

**Ajka Város Önkormányzata és  
Ajakai Közös Önkormányzati Hivatal**

# **ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**



## Tartalom

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása .....	6
A szabályzat hatálya .....	6
A szabályzat célja.....	7
Lényeges fogalmak, meghatározások .....	7
Az adatkezelés irányelvei.....	9
Személyes adatok kezelése, az adatkezelés jogszerűsége.....	9
Az érintett személy hozzájárulása, feltételek .....	10
Az érintett jogai.....	11
Átlátható tájékoztatás .....	11
Hozzáférés joga.....	12
Helyesbítéshez való jog.....	12
Törléshez való jog .....	12
Adatkezelés korlátozásához való jog .....	12
Adathordozhatósághoz való jog .....	13
Tiltakozáshoz való jog .....	13
Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség .....	13
Az adatkezelő feladatai .....	13
Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság biztosítása .....	14
Célhoz kötöttség megvalósítása .....	14
Adattakarékosság hatékony megvalósítása .....	14
Pontosság megvalósítása .....	14
Korlátozott tárolhatóság megvalósítása .....	15
Integritás és bizalmas jelleg megvalósítása.....	15
Az érdekmérlegelés.....	16
A hatásvizsgálat .....	16
Előzetes konzultáció.....	18
Az adatvédelem szervezete .....	18
A Jegyző/Aljegyző .....	18
Az adatvédelmi tisztviselő .....	18
Szervezeti egységek vezetői.....	19
Mebízott Informatikai karbantartó (Informatikus) .....	19
A köztisztviselő/közalkalmazott adatkezelők.....	20
Adatállományok kezelése.....	20
Adatbiztonság.....	21
Informatikai nyilvántartások védelme .....	21
Papíralapú nyilvántartások védelme .....	21

Az informatikai biztonság szabályozása .....	21
Adatkezelési incidens .....	22
Adatfeldolgozói tevékenység.....	23
Ellenőrzés .....	24
A személyes adatok kezelhetőségének felülvizsgálata .....	24
A Hivatal által kezelt adatok köre .....	24
1. A köztisztviselőkre/közalkalmazottakra/munkavállalókra vonatkozó adatkezelési szabályok .....	24
1.1. Közszolgálati, munkaügyi, személyzeti nyilvántartás .....	24
1.2. Köztisztviselőkre vonatkozó speciális előírások a személyi anyag tekintetében: .....	26
1.3. A munkavállaló/köztisztviselői alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés .....	27
1.4. Felvételre jelentkező köztisztviselők, munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok .....	29
1.5. A munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok.....	29
1.6. Megváltozott munkaképességű alkalmazottak .....	31
1.7. Kártyás beléptető rendszer .....	31
1.8. Riasztórendszer.....	31
2. A Hivatal által ellátandó feladatokkal kapcsolatos adatkezelés.....	32
2.1. A közterület-felügyelő tevékenységével kapcsolatos adatkezelés .....	32
3. Adatkezelés a képviselő-testületi, bizottsági és társulási tanácsi ülésekkel kapcsolatban .....	36
4. Üzleti partnerekhez, egyedi szerződésekhez kapcsolódó adatkezelések.....	36
5. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés .....	37
5.1. Adatkezelés az adó- és számviteli kötelezettségek, adatszolgáltatás teljesítése céljából ..	37
5.2. Kifizetői adatkezelés.....	38
5.3. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés .....	38
6. Az Önkormányzat honlapja .....	38
6.1. E-ügyintézés.....	38
6.2. Cookie (süti) kezelés .....	39
7. Oktatási, ill. tájékoztatási célzattal készített fotó ill. videofelvételek készítése.....	40
8. Telefonos ügyfélszolgálaton történő adatkezelés .....	41
9. Egyéb kommunikáció és panaszkezelés .....	41
10. Igényérvényesítés, jogviták, hatósági eljárások .....	41
Egyéb célból történő adatkezelés .....	42
Az adatkezelés alapjául szolgáló főbb jogszabályok .....	42
Mellékletek:.....	43
1. számú melléklet.....	43
Adatkezelési tájékoztató.....	43
Ajka honlapjának (www.ajka.hu) látogatói részére .....	43

2.	számú melléklet .....	47
2.1.	számú melléklet .....	47
	<b>Adatkezelési tájékoztató közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak részére .....</b>	<b>47</b>
2.2.	melléklet .....	53
	<b>Adatkezelési tájékoztató munkaviszonyban foglalkoztatottak részére .....</b>	<b>53</b>
3.	melléklet .....	59
3.1.	melléklet .....	59
	<b>Adatkezelési tájékoztató kereskedelmi és ipari igazgatással kapcsolatos hatósági eljárás során megvalósuló adatkezelésről.....</b>	<b>59</b>
3.2.	melléklet .....	63
	<b>Adatkezelési tájékoztató társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos hatósági eljárás során megvalósuló adatkezelésről.....</b>	<b>63</b>
3.3.	melléklet .....	67
	<b>Adatkezelési tájékoztató zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos hatósági eljárás során megvalósuló adatkezelésről.....</b>	<b>67</b>
3.4.	melléklet .....	71
	<b>Adatkezelési tájékoztató anyakönyvi igazgatással kapcsolatos eljárás során megvalósuló adatkezelésről.....</b>	<b>71</b>
3.5.	melléklet .....	75
	<b>Adatkezelési tájékoztató adózási eljárás során megvalósuló adatkezelésről .....</b>	<b>75</b>
3.6.	melléklet .....	79
	<b>Adatkezelési tájékoztató a szociális támogatási kérelmek ügyintézése során megvalósuló adatkezelésről.....</b>	<b>79</b>
3.7.	melléklet .....	83
	<b>Adatkezelési tájékoztató a birtokvédelmi eljárás során megvalósuló adatkezelésről .....</b>	<b>83</b>
3.8.	melléklet.....	87
	<b>Adatkezelési tájékoztató a hagyatéki eljárás során megvalósuló adatkezelésről .....</b>	<b>87</b>
3.9.	számú melléklet.....	91
	<b>Adatkezelési tájékoztató a behajtási tevékenység során megvalósuló adatkezelésről .....</b>	<b>91</b>
3.10.	melléklet.....	94
	<b>Adatkezelési tájékoztató a közterületfelügyeleti feladatok ellátása során, többek között a közterülethasználati szerződéssel kapcsolatos szerződéskötéssel megvalósuló adatkezelésről .....</b>	<b>94</b>
4.	melléklet .....	99
	<b>Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez .....</b>	<b>99</b>
5.	számú melléklet.....	101
	<b>A köztisztviselő, közalkalmazott és munkavállaló nyilatkozata az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és titoktartási kötelezettség vállalásáról .....</b>	<b>101</b>
6.	számú melléklet.....	102
	<b>Adatfeldolgozói megállapodás .....</b>	<b>102</b>

- minta -.....	102
7. számú melléklet.....	109
Adatvédelmi incidens bejelentő lap.....	109
7.1. számú melléklet.....	110
Adatvédelmi Incidensek nyilvántartása .....	110

## Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

A szervezet megnevezése:	<b>Ajka Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)</b>
A szervezet székhelye:	8400 Ajka, Szabadság tér 12.
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	Schwartz Béla polgármester
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2019. augusztus
Utolsó felülvizsgálat időpontja:	2023. december

A szervezet megnevezése:	<b>Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)</b>
A szervezet székhelye:	8400 Ajka, Szabadság tér 12.
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	Dr. Jáger László jegyző
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2019. augusztus
Utolsó felülvizsgálat időpontja:	2023. december

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

Az Önkormányzatnál, valamint a Hivatalnál, mint az Önkormányzat Intézményénél (együttesen Adatkezelőknél) adatvédelmi tisztviselő kijelölése a GDPR 37. cikk (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kötelező, mivel az adatkezelő/adatfeldolgozó közhatalmi szerv vagy egyéb, közfeladatot ellátó szerv.

A Hivatal és az Önkormányzat adatvédelmi tisztviselőjének neve:

Dr. Mikulási Erzsébet

Elérhetőségei:

Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.

E-mail címe: [mikulasie@gmail.com](mailto:mikulasie@gmail.com)

Mobil: 06 (30) 4311758

Az Önkormányzatnál és a Hivatalnál folyó adatkezelés és továbbítás rendjét jelen adatkezelési szabályzat határozza meg.

## A szabályzat hatálya

E szabályzat visszavonásig érvényes.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, munkavállalójára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóra,
- b) az Önkormányzat és a Hivatal vezetőire, az önkormányzati képviselőkre és nem képviselő bizottsági tagokra, külső szakértőkre,
- c) az Önkormányzat és a Hivatal (együttesen: Adatkezelők) által igénybe vett adatfeldolgozókra,
- d) valamennyi, a Hivatallal vagy Önkormányzattal, mint a közhatalom gyakorlására feljogosított szervezettel kapcsolatba kerülő természetes személyre,
- d) a fentiekén kívül mindazon természetes személyekre, akik a Hivatallal, Önkormányzattal bármilyen szerződéses jogviszonyban állnak vagy ezen szerződésekben megnevezett kapcsolattartók.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelők által kezelt valamennyi személyes adatra. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésének és nyilvánosságra hozatalának rendjéről a Hivatal önálló szabályzata rendelkezik.

Az adatkezelési szabályzat betartása Adatkezelők vezetőire, valamennyi köztisztviselőre és munkavállalóra nézve kötelező érvényű.

Az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatot a jóváhagyás dátumával fennálló és azt követő dátummal létesített köztisztviselői, közalkalmazotti vagy munkajogi jogviszony esetén a köztisztviselő/közalkalmazott/munkavállaló (továbbiakban: foglalkoztatott) köteles tudomásul venni, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 10.§-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), valamint a Munka Törvénykönyve (továbbiakban: Mt.) szabályai alapján eljárni. Az Mt. hatálya alá tartozó foglalkoztatottak esetében az Mt. 46.§ (1) bekezdése szerint készült írásos tájékoztatóban a foglalkoztatottak figyelmét adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeikre fel kell hívni.

## A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a Hivatal egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését. A szervezet tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a Hivatal alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

## Lényeges fogalmak, meghatározások

- a **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete
- **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő

hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **különleges adat:** A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat
- **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;



- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

## Az adatkezelés irányelvei

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.

A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

Az adatkezelést végző foglalkoztatottak fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben a foglalkoztatott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszertlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Az Adatkezelők mindenkor képviselői, a polgármester és a jegyző határozza meg a foglalkoztatottak adatkezeléssel kapcsolatos feladatait.

## Személyes adatok kezelése, az adatkezelés jogszerűsége

Az adatkezelésre kizárólag az alábbi esetekben kerülhet sor:

- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Az érintett hozzájárulásának minősül az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Hozzájárulásnak minősül az is, ha valamely felhasználó az elektronikus szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, vagy olyan nyilatkozatot, illetve cselekedet tesz, amely az adott összefüggésben az érintett személy hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez egyértelműen jelzi.

- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.
- Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Azon esetekben, amikor az Adatkezelők a személyes adatok különleges kategóriáit kezelik (pl. foglalkoztatottak egészségügyi alkalmasságára vonatkozó adatok) a fenti jogalapok egyikének a teljesülése esetén az alábbi feltételek valamelyikének teljesülése szükséges:

- Az érintett kifejezett hozzájárulását adta különleges személyes adatai egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- Az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.
- Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- Az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik a GDPR-ban meghatározott feltételekkel.
- Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.
- Az adatkezelés uniós jog vagy tagállami jog alapján jelentős közérdek miatt szükséges.
- Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges.
- Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges.
- Az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges.

## **Az érintett személy hozzájárulása, feltételek**

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőknek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Az érintett hozzájárulását önkéntesen adja, azaz szabad választási lehetőséggel kell rendelkezzen a hozzájárulás megadásakor. Ezért alá- és fölérendeltségi viszonyban (pl. munkaviszony, közszolgálati jogviszonyban) és az ahhoz kapcsolódó adatkezelésekkor, vagy ha az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges az adatkezelés jogalapja nem lehet az érintett hozzájárulása.

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

A hozzájárulásnak kellően konkrétan kell lennie, ezért a papír alapon történő hozzájárulás megadásához az ezen szabályzat mellékletét képező formát kell használni.

A hozzájárulásnak megfelelő tájékoztatáson kell alapulni, ezért az érintettet az adatkezelő köteles megfelelő információkkal ellátni, amely tájékoztatót az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Az információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy az érintett a tervezett adatkezelésről jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában általános tájékoztatást kapjon.

Abban az esetben, ha az adott jogviszonyra a tájékoztató szövege nem alkalmazható, az adatkezelő az érintettet az alábbiakról tájékoztatja:

- az Adatkezelő kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az, hogy az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul
- azon természetes vagy jogi személyek kilétéről, akivel vagy amellyel a személyes adatot közölni fogják.
- azon jogokat, amelyek az érintettet megilletik, különösen az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonására vonatkozó jogait.

Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve, (többek között) ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

## **Az érintett jogai**

### **Átlátható tájékoztatás**

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet főszabályként a jelen szabályzat mellékletét képező adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

### **Hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, lakcímváltozás bejelentése esetén.

### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) (kukac) naih.hu

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Az érintetti jogok gyakorlásának egyes feltételeit és pontosabb szabályait a GDPR részletesen tartalmazza.

## **Az adatkezelő feladatai**

Az Adatkezelő megfelelő és hatékony intézkedéseket hajt végre a személyes adatok biztonságos és szabályszerű kezelése érdekében, valamint azért, hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak megfelelnek.

Az adatkezelés során alkalmazandó szabályokat az Adatkezelő az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével, a GDPR szabályai szerint alakította ki.

### **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság biztosítása**

Az Adatkezelő minden dolgozójának kötelessége az adatvédelem szabályainak, különösen jelen szabályzatnak a megismerése. Ezért az Adatkezelő által foglalkoztatottak évente oktatáson vesznek részt, melynek szervezése és megtartása az adatvédelmi tisztviselő feladata. Az adatkezelést végző tisztviselő munkahelyi vezetője az oktatáson való rendszeres részvételt figyelemmel kíséri.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséről készített tájékoztatót minden érintett részére elérhetővé teszi abból a célból, hogy megismertesse az érintetteket személyes adataik kezelésének céljáról, módjáról, körülményeiről, az adatkezelés következményeiről és garanciáiról.

A tájékoztatót minden esetben világosan és közérthetően kell az érintett felé megfogalmazni.

Az adatkezelés folyamán az emberi méltóság tiszteletben tartásával kell eljárni.

Minden adatkezelést és adatkezeléshez fűződő cselekményt úgy kell dokumentálni – függetlenül, hogy az papíralapon, vagy elektronikusan történik -, hogy ezen cselekmények utólag is rekonstruálhatók legyenek az adatok megőrzésének határidején belül.

### **Célhoz kötöttség megvalósítása**

Minden, az Adatkezelők tevékenységébe kerülő új folyamatot, mely személyes adatok kezelésével is jár, a tevékenység megkezdését megelőzően adatvédelmi szempontból is gondosan meg kell vizsgálni, az adatkezelés folyamatát meg kell tervezni. Ezen feladat az adatvédelmi tisztviselő felelőssége. Ezzel összefüggésben a jegyző felelőssége, hogy az új tevékenység/feladat ellátását megelőzően a folyamatokba az adatvédelmi tisztviselőt is bevonja.

Az adatvédelmi tisztviselő utólag is dokumentálható módon az adatkezelés célját figyelembe véve felméri a feladat ellátáshoz szükséges adatkört és az adatkezelés érintettre gyakorolt hatásait (hatásvizsgálat). A cél nélküli adatkezelés tilos!

Az adatkezelés céljának meghatározása, soha nem lehet általános jellegű vagy valótlan.

### **Adattakarékosság hatékony megvalósítása**

Az adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelőnek meg kell vizsgálnia, hogy szükséges-e egyáltalán személyes adatokat kezelni az üzleti vagy társadalmi cél megvalósításához.

Kizárólag annyi és olyan személyes adat kezelhető, ami szükséges és egyben elégséges az adatkezelés céljának eléréséhez. A kezelt adatok szükségszerűségét az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan ellenőrzi.

Amint az adatkezelés célja megvalósult, főszabályként a személyes adatokat azonnal törölni kell, illetve anonimizálni., feltéve, ha jogszabály nem írja elő a további adattárolást, vagy nem merül fel további adatkezelési cél, amely megfelel a célok közötti összeegyeztethetőségnek. Ennek megállapításához az adatvédelmi tisztviselő a feladat elvégzéséért felelős vezetővel együtt megvizsgálja a személyes adatok gyűjtésének korábbi és jövőbeli céljait, körülményeit, az adatok jellegét (az adatok különleges kategóriáiról beszélünk vagy sem), az adatkezelés következményeit és garanciáit.

### **Pontosság megvalósítása**

A kezelt adatoknak mindig időszerűnek és naprakésznek kell lennie. Az adatok folyamatos frissítése a feladatot végző adatkezelő feladata és felelőssége.

A foglalkoztatottak és az ügyfelek személyes adatainak felvételénél és rögzítésénél kiemelt figyelmet kell fordítani a precíz munkára. Az adatbázisok karbantartását és naprakészességét folyamatosan biztosítani kell.

A személyes adatok pontosítására irányuló kérelem esetén az adatokat haladéktalanul, legkésőbb 1 hónapon belül módosítani kell a valós adatoknak megfelelően. Amennyiben a személyes adatok pontosítására irányuló kérelem nem a valós adatok nyilvántartását célozza, úgy az erre irányuló kérelmet ezen határidőn belül el kell utasítani az elutasítás indokának feltüntetésével. A kérelem elbírálásáig az adatkezelést a helyesbítendő adatok vonatkozásában az Adatkezelő korlátozza, azaz a tárolt személyes adatokat megjelöli és ezen adatokon az adathelyesbítés végrehajtásáig vagy elutasításáig adatkezelési műveleteket nem végez.

### **Korlátozott tárolhatóság megvalósítása**

Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy az érintett személyes adatait csak az adatkezelés céljának eléréséig szükséges ideig tárolja. Azaz, ha megszűnt az adatkezelés célja vagy már nincs szükség arra, hogy az Adatkezelő az érintettet azonosítsa, akkor az adatait törli, kivéve, ha jogszabály máshogy rendelkezik vagy a korábbi adatkezelés céljával összefüggő okból az adatkezelés más cél elérése érdekében szükséges.

Ebben az esetben az Adatkezelő nem köteles a hozzá forduló érdekeltet azonosítani és a joggyakorlását sem kell tevékenyen segítenie. Ugyanakkor nem utasíthatja vissza, ha az érintett az azonosítása érdekében további adatokat nyújt számára.

Amennyiben egy adat kapcsolata már nem helyreállítható az érintettel (pl. anonimizálták), akkor arra már az adatvédelmi szabályok nem vonatkoznak.

Azon esetekben, amikor jogszabály az adatok tárolhatóságáról nem rendelkezik, az adatok tárolhatóságának az idejét a jegyző határozza meg az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján.

### **Integritás és bizalmas jelleg megvalósítása**

Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt személyes adatokat megóvja minden külső és nem várt hatástól, amely az adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezheti.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a nyilvántartásaiban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelők érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van. A jogosultságok listáját jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

Ennek érdekében minden dolgozónak kötelessége az informatikai biztonsági szabályzat előírásainak betartása és betartatása. (jelszavak rendszeres cseréje, meghatározott weblapok kerülése, ismeretlen forrású e-mailek megnyitásának tilalma, stb) Az informatikai biztonsági szabályzat felhasználókra vonatkozó felelősségvállalási nyilatkozatát a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

Minden dolgozónak kötelessége továbbá a személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratok fokozott védelme, zárt szekrényben történő tárolása. Az ügyfélfogadást végző adatkezelők kötelesek gondoskodni arról, hogy az ügyfélfogadás alkalmával arra jogosulatlan személyek személyes adatokat illetéktelenül ne tekinthessenek meg, azokhoz semmilyen módon ne férjenek hozzá.

A Hivatal informatikai feladatokért felelős munkatársa folyamatosan figyelemmel kíséri az egyes feladatokat ellátó munkatársak számítógépes hálózathoz való hozzáféréseinek jogosultságait, arról naprakész nyilvántartást vezet.

Személyes adatok elektronikus tárolása kizárólag a megfelelő védelemmel ellátott szervereken lehetséges. Azok mobil adattárolókra (CD, DVD, pendrive, külső adattároló, stb.) történő kiírása, mentése szigorúan tilos!

Minden köztisztviselő és közalkalmazott kötelessége, hogy a bármilyen módon tudomására jutó valószínűsíthető adatvédelmi incidenst - annak súlyosságától vagy bizonyosságától függetlenül – a jegyzőnek és az adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul, de legkésőbb a tudomás jutástól számított 2 órán belül jelezze. Az incidens kivizsgálása és szükség esetén határidőben történő bejelentése, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtétele az adatvédelmi tisztviselő felelőssége.

E szabályzat alapján a Hivatal az egyéb belső szabályzatait felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

A Hivatal megfelelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

## **Az érdekmérlegelés**

Ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy érdekei elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival szemben.

Az Adatkezelőnek az általa meghatározott jogos érdekhez képest kell megfelelően kiválasztania azt, hogy milyen célból, mennyi ideig, milyen személyes adatokat kezel, és milyen garanciális intézkedéssel biztosítja azt, hogy az adatkezelés csak szükséges mértékben és arányosan korlátozza az érintettek jogait.

Az érdekmérlegelés jogalapjának az alkalmazását az Adatkezelőnek minden esetben írásban kell dokumentálnia. (érdekmérlegelési teszt)

Az érdekmérlegelési teszt annak bemutatására irányul, hogy az Adatkezelő megfelelően azonosította a jogos érdeket, és erre alapozva olyan alapon végzi az adatkezelést, amely nem jelent aránytalan korlátozást az érintett érdekeire, jogaira és szabadságaira nézve.

Az Önkormányzat és a Hivatal által alkalmazott érdekmérlegelési teszt vizsgálandó pontjai:

1. Az adatkezelés leírása
2. Az Adatkezelők jogszerű érdekeinek értékelése
3. Az adatkezelés érintettre gyakorolt hatásának leírása (személyes adatok jellege, az érintett ésszerű elvárásai, az érintett státusza)
4. Az érintett jogainak védelme érdekében tett intézkedések (biztosítékok) meghatározása
5. Elszámoltathatóság és átláthatóság biztosításának módja

Ezen jogalappal adatkezelés nem végezhető az Önkormányzat és a Hivatal közfeladat ellátásával összefüggő adatkezelésére.

## **A hatásvizsgálat**

Ha a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Hivatal az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez a jegyző az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:



- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők módszeres és kiterjedt értékelése – különösen automatizált adatkezelés - esetében
- a személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozó adatok nagy számban történő kezelése esetében
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetében.

A felügyeleti hatóság által meghatározott esetekben kötelező az adatvédelmi hatásvizsgálatot elvégezni. A kötelező hatásvizsgálatok listája a [https://naih.hu/files/GDPR\\_35\\_4\\_lista\\_HU\\_mod.pdf](https://naih.hu/files/GDPR_35_4_lista_HU_mod.pdf) lapon elérhető.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbiakra:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodni kell a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra el kell végezni. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente végre kell hajtani.

Továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan a jegyző kötelezettsége – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – a kockázatelemzés, amelynek lépései az alábbiak:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása, majd
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét, továbbá el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatelemzési rendszer kialakításáig. Meg kell állapítani a kockázatforrásokat, értékelni kell a lehetséges kockázatokat valószínűség és értékelés szempontjából is. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

Kockázatforrások:

- műszaki hiba
- természeti katasztrófa
- emberi tevékenység : gondatlan, vagy szándékos károkozás

Valószínűség szempontja szerint:

- nagyon kicsi (szinte soha nem fordul elő)
- kicsi (nagyon ritkán fordul elő)
- közepes (többször előfordul)
- nagy (naponta – vagy még gyakrabban) többször előfordul

Érőkelés szempontjából:

- elhanyagolható (nem jár anyagi, erkölcsi veszteséggel)
- kicsi (minimális anyagi, erkölcsi veszteséggel jár)
- közepes (elviselhető veszteséggel jár)
- nagy (nagy anyagi veszteséggel jár, szolgálati, hivatali titok)

## Előzetes konzultáció

Abban az esetben, ha az elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adott adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor az Adatkezelő az adatkezelési folyamata megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményezhet a Hatósággal.

A konzultáció során az Adatkezelő tájékoztatja a Hatóságot az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiből, a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól, az érintettek jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről, az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményéről, valamint az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről.

## Az adatvédelem szervezete

### A Jegyző/Aljegyző

A jegyző felelős a személyes adatok védelméért és a Hivatal tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. A jegyző az adatvédelemmel és az információ szabadsággal kapcsolatos feladatát a közvetlen irányítása alatt álló Adatvédelmi Tisztviselő (a továbbiakban adatvédelmi tisztviselő) útján látja el.

A jegyző ellátja a törvény által a hatáskörébe utalt feladatokat, ennek keretében:

- Kiadja az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot.
- Kinevezi/megbízta a hivatal adatvédelmi tisztviselőjét.
- Dönt a szervezeten kívüli adatkarbantartók személyéről, és az adatkarbantartásra vonatkozó szerződésről.
- Meghatározza a szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján, a szervezeten kívüli személy vagy szerv által elvégzendő adatkarbantartás időpontját.
- Jóváhagyja a hivatalban az informatikai beszerzéseket (beruházások, fejlesztések).
- Ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat a belső ellenőr, a szervezeti egységek vezetői, az önálló csoportvezetők, valamint az adatvédelmi tisztviselő útján.

### Az adatvédelmi tisztviselő

A Hivatal adatvédelmi rendszerének felügyeletét a jegyző látja el az általa megbízott adatvédelmi tisztviselő útján. Az adatvédelmi tisztviselő a jegyző közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Hivatal és az Önkormányzat adatvédelmi rendszerét, az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a jegyzőnek és a polgármesternek tartozik felelősséggel.

A Hivatal támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában, biztosítja számára azokat az ismereteket, amelyek a feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Jelen szabályzat alapján az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét az Adatkezelők közlése az Önkormányzat honlapján, valamint bejelentik ezen adatokat a NAIH részére.

A mindenkori adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége az Önkormányzat honlapján, a <https://www.ajka.hu/> címen érhető el.

- Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- Felkérés alapján véleményezi – adatvédelmi szempontból – a képviselő testületi és a bizottsági előterjesztéseket.
- Megkeresésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérelmeket.
- Összesíti a hivatal adatkezelői által közérdekű adatok iránti kérelmek elutasításáról, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartást.
- Ellátja a jegyző által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.
- 72 órán belül jelentés ír a személyes adatokat érintő incidensről az adatvédelmi hatóság (NAIH) részére,
- Incidens utáni kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatban, felülvizsgálja az informatikai környezet zárságát biztosító szervezeti és technikai intézkedések hatékonyságát.

### **Szervezeti egységek vezetői**

- Ellenőrzik az adat- és az adatszolgáltatási nyilvántartás naprakészségét.
- Meghatározzák az irányításuk alatt álló szervezeti egység adatkezelőinek a hozzáférési jogosultságait
- Koordinálják az adott osztályon dolgozó adatkezelők tevékenységét.
- Gondoskodnak az adatkezelők helyettesítési rendjéről.
- Javaslatot tesznek az informatikai fejlesztésekre, beruházásokra.
- Biztosítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.

### **Megbízott Informatikai karbantartó (Informatikus)**

- Ellátja az informatikai fejlesztésekkel, beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat, ügyelve a beszerzések racionalizálására, kompatibilitására.
- Összeállítja az informatikai beszerzések, beruházások, fejlesztések tervezetét.
- Koordinálja a havi karbantartási munkákat.
- A bejelentett hibákat a lehető leghamarabb elhárítja.
- Gondoskodik valamennyi munkavállaló belső hálózati hozzáféréséről, a jogosultságoknak megfelelően.
- A jegyző/szervezeti egység vezető írásos kérelme alapján közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, melyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik.
- Használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását).
- A szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosulatlan hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról.
- Igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban.
- Elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását.
- Vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését.
- Ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítsége nélkül.

- Igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

### **A köztisztviselő/közalkalmazott adatkezelők**

- Kezeli a munkakörébe tartozó adatokat, más adatot csak helyettesítés esetén kezelhet, vezeti a nyilvántartásokat.
- A jogszabály által felhatalmazott személynek vagy szervezetnek adatot szolgáltat.
- Vezeti az adat-, valamint az adatszolgáltatási nyilvántartást.
- Megőrzi a tudomására jutott adatot.
- Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására.
- Betartja az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket.
- Haladéktalanul jelzi az informatikusoknak a számítástechnikai eszközök bármilyen meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát.
- Az adatkezelő köteles a közvetlen vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

## **Adatállományok kezelése**

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Az Adatkezelő az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az ügyfél adatokat tartalmazó, valamint az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő nyilvántartás tagolt, annak érdekében, hogy a jogalap, cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek.

Az Adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adattakarékosság elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az Adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást külön erre a célra fejlesztett informatikai program útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

## Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

## Informatikai nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

## Papíralapú nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

## Az informatikai biztonság szabályozása

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok védelmében megtett intézkedések leírását (informatikai védelem, szerverek biztonsága, jogosultság kezelés, jogosultságkezelési folyamat) a Hivatal Informatikai Biztonsági szabályzata rögzíti. (Jelen szabályzat melléklete.)

## Adatkezelési incidens

A Hivatal minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles az Önkormányzaton, illetve a Hivatalon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a közvetlen felettesének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az önkormányzati informatikai rendszert is, erről a rendszergazdát is haladéktalanul tájékoztatni kell.

A bejelentést követően az adatvédelmi tisztviselő azonnal megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálást és értékelését.

Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén a rendszergazdával együttműködve – megvizsgálja az adatvédelmi incidens körülményeit, így az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az érintett adatok körét, mennyiségét, érintett személyek körét és számát, várható hatásait, megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléséhez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szervezeti egység vezetője dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni, melynek eredményéről tájékoztatják a jegyzőt.

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet és gondoskodik annak pontos vezetéséről, aktualizálásáról.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

Amennyiben a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintettek tájékoztatása szükséges.

Nem kell az érintettet tájékoztatni:

- ha az adatkezelő olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét,
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az adatkezelő olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg,
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

## Adatfeldolgozói tevékenység

Adatfeldolgozónak minősül az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozónak minősül – többek között – az Önkormányzat vagy a Hivatal köztisztviselői/munkavállalói részére könyvelési és bérszámfejtési szolgáltatást végző külső szervezet (Magyar Államkincstár) igénybevétele.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozási szerződés legalább az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

- (a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- (b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- (c) meghozza az adatkezelés biztonsága tekintetében előírt intézkedéseket;
- (d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybe vételére vonatkozó rendelkezésekben említett feltételeket;
- (e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- (f) segíti az adatkezelőt az adatkezelés biztonságára, adatvédelmi incidens bejelentésére, az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció lefolytatására vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- (g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- (h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozás tekintetében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Minden adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, az adatbiztonság garantálása érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az Önkormányzat vagy a Hivatal a következő Adatfeldolgozók szolgáltatásait veszik igénybe a tevékenységük végzése során:

A Hivatal a tevékenysége során adatfeldolgozóként jár el azon Önkormányzati Intézmények és Társaságok esetében, amelyeknek könyvelési szolgáltatást végez.

Ezek az alábbiak: Öcs Község Önkormányzata, valamint a két nemzetiségi önkormányzatnak, az Ajkai Német Nemzetiségi Önkormányzatnak és az Ajkai Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak.

Az adatfeldolgozókkal kötendő megállapodás mintapéldányát jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

## **Ellenőrzés**

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az Önkormányzatnál és a Hivatalnál az adatvédelmi feladatokat ellátó személy folyamatosan köteles ellenőrizni.

Az adatvédelmi ellenőrzés főbb szempontjai:

- a) az adatkezelés személyi feltételeinek megléte, az adatkezelést végző személyek felkészültsége, leterheltsége,
- b) az adatkezelés tárgyi feltételei rendelkezésre állása,
- c) annak vizsgálata, hogy az adatkezelő ismeri-e az adatkezelések jogalapját, célját, határidejét,
- d) az elektronikus és papíralapú adathordozók tárolása, biztonsága,
- e) az adatkezelés módja,
- f) a szervezeti egységekhez érkezett adatvédelmi megkeresésekre adott válaszok jogszerűsége,
- g) egyéb, adatvédelmet érintő rendszerek, különösen a beléptető, biztonsági kamerarendszer, valamint az elektronikus nyilvántartási rendszerek üzemeltetésének jogszerűsége.

Az adatkezelőnél a kezelt adatok ellenőrzését a Hivatalnál és az Önkormányzatnál adatvédelmi feladatokkal megbízott munkatársa rendszeresen elvégzi, a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

## **A személyes adatok kezelhetőségének felülvizsgálata**

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

A szervezet vezetője által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 év.

## **A Hivatal által kezelt adatok köre**

### **1. A köztisztviselőkre/közalkalmazottakra/munkavállalókra vonatkozó adatkezelési szabályok**

#### **1.1. Közszolgálati, munkaügyi, személyzeti nyilvántartás**

A köztisztviselőktől, munkavállalótól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek jogviszony, munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló/köztisztviselő személyhez fűződő jogait nem sértik.



A Hivatal jogviszony/munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló/köztisztviselő alábbi adatait a hatályos közszolgálati adatvédelmi szabályzat értelmében a közszolgálati alapnyilvántartás alkalmazásával a KIRA rendszerben:

1. név
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló/köztisztviselő esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. fénykép,
20. önéletrajz,
21. illetményének, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló/köztisztviselő munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a köztisztviselő teljesítményértékelése, munkavállaló/köztisztviselő munkájának értékelése,
24. a közszolgálati jogviszony, munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
27. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló/köztisztviselő tagsági száma,
28. külföldi munkavállaló/köztisztviselő esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
29. köztisztviselőt, munkavállaló/köztisztviselőt ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
30. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybevételéhez szükséges adatokat;
31. a Hivatalnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.

Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat az Adatkezelő, mint munkáltató csak a Kttv., valamint a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A személyes adatok tárolásának időtartama: Az Adatkezelő foglalkoztató köteles a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatosan felmerült munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat a biztosítottjára, volt biztosítottjára irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizni. Ezen időtartamig minden, a szolgálati idővel, vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő jövedelemmel kapcsolatos iratot meg kell őrizni.

Az egyéb személyes adatokat tartalmazó iratok megőrzési ideje: 5 év.

Az Adatkezelőnek a személyi anyaghoz tartozó külön nyilvántartást kell vezetni arról, hogy dolgozónként mikor jár le az iratmegőrzési kötelezettség, és az előírt megőrzési idő lejártát követően haladéktalanul gondoskodni kell az iratok megsemmisítéséről.

A munkavállaló/köztisztviselő személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól szóló kötelező tájékoztatót - amelyet részére a munkaszerződés megkötésekor kell átadni - a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

## **1.2. Köztisztviselőkre vonatkozó speciális előírások a személyi anyag tekintetében:**

### **1.2.1. A személyi irat fogalma**

Személyi irat bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett adathordozó, amely a szolgálati jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a közszolgálati tisztviselő személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

### **1.2.2. A személyi anyag fogalma**

A személyi anyag tartalmazza a közszolgálati tisztviselő szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratai közül a tisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajzot, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküokmányt, a kinevezést és annak módosítását, a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a szolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot, a közszolgálati igazolás másolatát. Ezen iratokat együttesen kell tárolni. (Kttv.184 § (1) bek)

### **1.2.3. A személyi iratok köre**

- a személyi anyag Kttv. 184. § (1) bekezdésében meghatározott iratai (1.2.2.)
- a szolgálati jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (ide nem értve a külön törvény által szabályozott vagyon-nyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos iratokat);
- a szolgálati jogviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratok;
- a közszolgálati tisztviselő saját kérelmére kiállított vagy a közigazgatási szervnek önként átadott adatokat tartalmazó iratok. (a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet)

### **1.2.4. A személyi iratok keletkezése**

A közszolgálati jogviszony létesítésekor összeállításra kerül a közszolgálati tisztviselő személyi irata az 1.2.3. pont szerint.

A személyi iratra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja

- közokirat vagy a közszolgálati tisztviselő írásbeli nyilatkozata;
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése;
- bíróság vagy más hatóság döntése;
- jogszabályi rendelkezés.

A személyi anyagban a személyzeti iratokon kívül más irat nem tárolható.

A személyi anyagot „Betekintési lap” kimutatással kell ellátni, melyen dokumentálni kell a személyi anyagba történő betekintés tényét, jogosultjának személyét, jogszabályi alapját és a betekintés időpontját.

### **1.2.5. A személyi iratok iktatása, kezelése**

A személyi iratokat külön számtartományon belül gyűjtőszámon (vagy ezzel egyenértékű módon) kell iktatni.

A személyzeti iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben kell őrizni.

Az iratgyűjtő rendszerének kialakítása, az abban elhelyezett iratok kezelése, tárolása, őrzése a személyzeti feladatokat ellátó munkaügyi ügyintéző feladata.

A szolgálati jogviszony létrehozásának elmaradása esetén az ezzel kapcsolatos döntést követő nyolc napon belül vissza kell adni a szolgálati jogviszony létrehozását kezdeményező iratokat az érintettnek, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amely azt megküldte.

A személyi iratokból másolati példányt a központi iktatóba nem kell letenni. (Korm.rendelet 7 §)

### **1.2.6. A személyi iratok átadása**

A határozott időre történő áthelyezést, illetve a kirendelést követően keletkező és a személyi anyag részét képező személyzeti iratot a személyi anyagban kell elhelyezni.

Végleges áthelyezés (Kttv. 59. §) esetén a közszolgálati tisztviselő személyi anyagát a személyzeti iratokról készített átadási jegyzékkel együtt az áthelyezés időpontjában - legkésőbb az áthelyezés időpontját követő munkanapon - meg kell küldeni az áthelyezés helye szerinti közigazgatási szervnek, amely nyolc napon belül visszaigazolja azok átvételét.

### **1.2.7. A személyi iratok megőrzése**

A személyzeti iratokból az iktatóba másolati példányt nem kell letenni. Az irattározás a szolgálati jogviszony fennállásáig a személyzeti feladatokat ellátó titkársági ügyintézőnél történik.

A személyzeti iratokat legalább zárható szekrényben (lemezszekrényben, trezorban, stb.) kell tárolni. A szekrény kulcsát a személyzeti feladatokat ellátó ügyintéző, valamint felettese és a jegyző kezelheti.

A szolgálati jogviszony megszűnése esetén a tartalomjegyzéket és a betekintési lapot a közigazgatási szerv lezárja és a személyi anyagot - a végleges áthelyezés miatti szolgálati jogviszony megszűnés kivételével - irattározza.

Az Adatkezelő foglalkoztató köteles a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatosan felmerült munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat a biztosítottjára, volt biztosítottjára irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizni. Ezen időtartamig minden, a szolgálati idővel, vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő jövedelemmel kapcsolatos iratot meg kell őrizni.

Az egyéb személyes adatokat tartalmazó iratok megőrzési ideje: 5 év.

### **1.2.8. Közszolgálati tisztviselők személyi iratai, munkaügyi nyilvántartása**

A közszolgálati alkalmazott adatainak rögzítése közokirat, illetve munkáltatói intézkedés alapján történhet. Ha a munkáltató a közszolgálati alkalmazott írásbeli kérelmére a közszolgálati alkalmazott olyan adatait is kezeli, amelyek átadására törvény nem kötelezi, úgy az ilyen adatokat elkülönítetten kell kezelni.

## **1.3. A munkavállaló/köztisztviselői alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés**

A köztisztviselővel, munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a közszolgálati jogviszony, ill. munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a közszolgálati jogviszonyra, munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a köztisztviselőket, munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállaló/köztisztviselőt a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló tájékoztatót a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a közszolgálati jogviszony, vagy munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a közszolgálati jogviszony, munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállaló/köztisztviselővel.

Az egyértelműen a közszolgálati jogviszony, munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a köztisztviselő, munkavállaló nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállaló/köztisztviselőkhöz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

Az alkalmassági vizsgálatok esetén:

- Részletesen tájékoztatni kell az alkalmazottat, illetve leendő alkalmazottat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
- Az eredményeket a vizsgált leendő alkalmazottak és az alkalmazottak, valamint a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg.
- A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.
- A munkáltató által előírt alkalmassági vizsgálatok követelményei esetében is el kell végezni az érdekmérlegelési tesztet, az alkalmazottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztek a munkáltató mind a foglalkoztatási jogviszony létesítése előtt, mind pedig a foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt kitöltetheti az alkalmazottakkal.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

Az adatkezelés jogalapja: a Munka törvénykönyve, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet, az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése, a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése. A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállaló/köztisztviselő, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a közszolgálati jogviszony, munkaviszony megszűnését követő 5 év.

#### **1.4. Felvételre jelentkező köztisztviselők, munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok**

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal közszolgálati jogviszony létesítése, ill. munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség, ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (Rendelet 6 cikk (1) bek. b. pont).

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

A részletes szabályokat a hatályos közszolgálati szabályzat tartalmazza.

#### **1.5. A munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok**

Az ellenőrzésre és adatkezelésre a Hivatal vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló/köztisztviselő jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót/köztisztviselőt arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokból kell megállapítani, hogy a tartalom a köztisztviselő, munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a köztisztviselő, munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a köztisztviselőt, munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A köztisztviselő, munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállaló/köztisztviselővel szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló/köztisztviselő az eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a munkáltató adatkezelési szabályzatának az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

### **1.5.1. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

Ha a Hivatal e-mail fiókot bocsát a munkavállaló/köztisztviselő rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló/köztisztviselő kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók/köztisztviselők ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavállaló/köztisztviselő az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói/köztisztviselői kötelezettségek ellenőrzése.

Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló/köztisztviselő jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót/köztisztviselőt arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az email címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló/köztisztviselő munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló/köztisztviselő az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló/köztisztviselő távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval/köztisztviselővel szemben jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló/köztisztviselő az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

A kezelt adatok köre: munkavállaló/köztisztviselő neve, e-mail címe, ellenőrzés eredménye

Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése, a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

Az adatkezelés időtartama: Az ellenőrzés tényéből származtatott jogok és köteleességek által megalapozott igények érvényesítési lehetőségeiből fakadó határidő.

### **1.5.2. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A Hivatal által a munkavállaló/köztisztviselő részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló/köztisztviselő kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Hivatal megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló/köztisztviselő semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi 1.5.1. pont rendelkezései irányadók.

### **1.5.3. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A munkavállaló/köztisztviselő csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató a munkavégzéshez szükséges mértékig korlátozza.

A munkaköri feladatként a Hivatal nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Hivatal, a regisztráció során a Hivatalra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a jogviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Hivatal.

A munkavállaló/köztisztviselő munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire az 1.5.1. pont rendelkezései irányadók.

## **1.6. Megváltozott munkaképességű alkalmazottak**

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra/köztisztviselőkre adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Hivatal egyéb alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre. A Hivatal a törvényi előírások alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók/köztisztviselők egészségi állapotára vonatkozó adatokat.

## **1.7. Kártyás beléptető rendszer**

A Hivatal épületének egyes területein (pl. szerverszoba) használatos kártyás beléptető rendszer a kártyát használó köztisztviselő/munkavállaló egyes személyes adatait a használat alkalmával rögzíti (név, időpont, ajtó).

A beléptető rendszer használatának célja biztonságtechnikai az alábbiak szerint:

- az épület egyes helyiségébe belépő dolgozók azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az épület területén illetéktelenül tartózkodók mozgásának dokumentálása;
- vagyonvédelem, bűncselekmények megelőzése és dokumentálása.

Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdeke, a Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont

Az Adatkezelő a jogos érdek igazolására érdekmérlegelési tesztet készített, melynek alapján megállapítható, hogy az Adatkezelés a munkavállalók érdekeit, személyiségi jogait nem sérti.

A belépési tevékenységek tárolási időtartama a Hivatal jogviszonyának megszűnéséig, de legkésőbb az adat rögzítésétől számított 6 hónap, amennyiben azok nem kerülnek felhasználásra valamilyen esemény miatt. Felhasználás esetén az adatok tárolása a cél eléréséhez szükséges lehető legrövidebb időtartamon keresztül történik, ezt követően az adatok megsemmisítésre kerülnek.

A belépési adatbázis adatai bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján a bíróságnak, ügyészségnek, nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.

## **1.8. Riasztórendszer**

A Hivatal helyiségekben kiépített riasztórendszer szintén biztonságtechnikai céllal kerül alkalmazásra. Az azt beüzemelő és kikapcsoló köztisztviselő/munkavállaló, illetve azt kezelni jogosult egyéb személyek egyes személyes adatai (beazonosítható kód) rögzítésre kerülnek, az azonosítás megkönnyítése végett.

Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdeke, a Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont

Az Adatkezelő a jogos érdek igazolására érdekmérlegelési tesztet készített, melynek alapján megállapítható, hogy az Adatkezelés a munkavállalók érdekeit, személyiségi jogait nem sérti..

A riasztási tevékenységek tárolási időtartama 1 év, amennyiben azok nem kerülnek felhasználásra valamilyen esemény miatt. Felhasználás esetén az adatok tárolása a cél eléréséhez szükséges lehető legrövidebb időtartamon keresztül történik, ezt követően az adatok megsemmisítésre kerülnek.

## **2. A Hivatal által ellátandó feladatokkal kapcsolatos adatkezelés**

A Hivatal által ellátandó feladatok jegyzékét és az ahhoz szükséges kezelendő személyes adatokat, valamint ezen adatok kezelésének szabályait a jelen szabályzat mellékletét képező „Adatvédelmi nyilvántartás” tartalmazza.

Az adatkezelési nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége;
- adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- címzettek kategóriái,
- a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők.

Az adatfeldolgozó köteles nyilvántartást vezetni az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról, a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy az adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;

Az adatkezelési nyilvántartásokat írásban, lehetőség szerint elektronikus formátumban kell vezetni, és a Hatóság megkeresése alapján a nyilvántartást rendelkezésére bocsátani.

A továbbiakban azon feladatok kerülnek kiemelésre, amelyek adatkezelése komplexebb, nagyobb odafigyelést és/vagy komolyabb felkészültséget igényel.

### **2.1. A közterület-felügyelő tevékenységével kapcsolatos adatkezelés**

A Hivatal a közterületi rend és tisztaság védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről közterület-felügyelő útján gondoskodik. Az önkormányzat a közterület-felügyelő munkájának megkezdése előtt az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott együttműködési megállapodást kötött a rendőrséggel.

A felügyelő feladata a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény rendelkezései szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában, illetőleg a közterületfelügyelő munkaköri leírásában meghatározásra került.

A jogszabály rendelkezései alapján a feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy. A felügyelő az e törvényben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint



egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedést megtenni.

A felügyelő köztisztviselő. A feladatait az önkormányzat illetékességi területén lévő közterületen, az önkormányzat intézményeinek, gazdasági szervezeteinek területén látja el.

A felügyelő a képviselő-testület által meghatározottak szerint együttműködik a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel (a továbbiakban: rendvédelmi szervek), a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel, így különösen a helyi polgárőr szervezettel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

A rendőrséggel való együttműködés a rendőrkapitányság és a Hivatal között létrejött együttműködési megállapodás szabályai között történik.

A felügyelő az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt (a továbbiakban együtt: felvétel) készíthet.

### **2.1.1. Képfeltevő használata során történő adatkezelés**

A felügyelő közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfeltevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfeltevő elhelyezéséről, valamint a képfeltevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a képviselő-testület dönt. A képfeltevőt a felügyelő üzemelteti és kezeli. A felügyelő a képfeltevők elhelyezéséről és a képfeltevők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat az Önkormányzat, illetve a Hivatal honlapján közzéteszi.

A képfeltevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfeltevők elhelyezéséről, az adatkezelés tényéről.

A készített felvétel a rögzítés helyszínén

- a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
- d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A készített felvétel

- a) a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából,
- b) a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából,
- c) a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából, illetve
- d) körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében is felhasználható.

A kezelt adatok köre: arcképmást, forgalmi rendszámot és más személyes adatot tartalmazó képi felvétel.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény) végrehajtásához szükséges, a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

Az adatkezelés időtartama: A felügyelő a rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével haladéktalanul törli. A felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását. Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről a felügyelőt 30 napon belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.

Az adatok továbbítása: Ha a felvételen szereplő személy a jogainak érvényesítésére eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt továbbítani kell.

Ha a rögzített felvételt a felügyelő az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell.

Közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére a rögzített felvétel továbbítható, ha a megkereső hatóság a megkeresésben az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt megjelöli.

A rögzített felvételt a felügyelő a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálat, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére megkeresésük esetén továbbítja bűncselekmény megelőzése, felderítése és megszakítása céljából.

A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

Az adatok védelme: A felügyelő a felvétel kezelése során köteles megtenni az ahhoz szükséges szervezési, technikai és egyéb adatbiztonsági intézkedéseket, hogy az érintett személy személyes adatait, így különösen magántitkait és magánéletének körülményeit illetéktelen személy tudomására jutásától megóvja. A felügyelőnek biztosítani kell továbbá, hogy a felvételen szereplő személy - a felvétel törlésének időpontjáig - megtekinthesse a róla készült felvételt.

#### **2.1.1.1. Térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése**

Az Önkormányzat a tulajdonában lévő közterületein lévő telepített kamerából álló térfigyelő kamerarendszer (a továbbiakban: rendszer) üzemeltetésére vonatkozóan külön szabályzatot alkotott, melyet a képviselőtestület 6/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletével fogadott el.

A kamerarendszer kibővítéséről a képviselő-testület a 36/2022. ((II.14.) Kt. határozatban döntött.

#### **2.1.2. Igazoltatással kapcsolatos adatkezelés**

A felügyelő az igazoltatás során feljelentés megtétele, a vagyonvédelmi feladatainak ellátása során, valamint szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás megindítása céljából az igazoltatott személy

a) természetes személyazonosító adatait,

b) lakó- vagy tartózkodási helyének, ennek hiányában szálláshelyének adatait (a továbbiakban együtt: lakcím) kezeli.

A felügyelő jogosult az elszállított, a kerékbilincssel rögzített, valamint a feltartóztatott jármű tulajdonosának (üzemben tartójának) megállapítása céljából a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben meghatározott adatot - térítés nélkül - átvenni az országos járműnyilvántartásból. Az ilyen módon szerzett adatokat az eredeti céltól eltérően a felügyelő nem használhatja fel.

Az adatkezelés időtartama: Az igazoltatás során rögzített személyes adatok az adatfelvételt, valamint az adatátvételt követő harminc napig kezelhetők.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény) végrehajtásához szükséges, a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

### **2.1.3. Közterület-felügyelettel kapcsolatos egyéb adatkezelés**

A közterület-felügyelő által kirótt bírságokat és a közterület bérletére vonatkozó adatokat a közterületfelügyelő továbbítja a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó munkatársainak.  
A Hivatal vezeti a közterület használati nyilvántartást.

Kezelt adatok köre:

- a./ az engedélyt kérő neve és állandó lakó-, szék-, vagy telephelyének címe,
- b./ a közterület-használat célja és időtartama, vagy az, hogy a közterületet az engedélyt kérő állandó jelleggel kívánja használni, a használati díj összege
- c./ a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározása.

Az adatkezelés időtartama: a szerződés, a terület használati jogának megszűnését követő 8 év.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény) végrehajtásához szükséges, a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

### **2.2. Közétkeztetés biztosítása**

Az Önkormányzat 1995-ben kötött vállalkozási szerződést a Bakony Gaszt Zrt. – vel, melynek keretében jelenleg 15 intézmény vonatkozásában látja el az étkeztetést a Zrt.  
Ezen intézmények többsége oktatási intézmény, ahol az Érintettek többsége kiskorú.

Az érintett intézményektől az Önkormányzat megkapja, gyűjti, nyilvántartja az étkeztetésben részesülő gyermekek nevét, a szülők nevét, a gyermekek és szülők lakcímét, továbbá amennyiben megadják (nem kötelező adatszolgáltatásként) a telefonszámot és e-mail címet.

Az általános étrendben részesülőkön kívül vannak a diabetikus étkezésben részesülők, valamint a sajátos igényű étkezésben részesülők.

A diabetikus étrend biztosításáról szakorvosi igazolást kér és kap az Önkormányzat, a sajátos igényű étkeztetést igénylők esetében a nevelési tanácsadótól kér és kap igazolást az Önkormányzat.  
Ezen adatok a különleges kategóriájú adatok.

Az Önkormányzat a szolgáltatást nyújtó Zrt. részére kizárólag létszámadatokat küld, intézményenként megbontva. Így személyes adat a Zrt. részére nem kerül megküldésre.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (a közétkeztetés feladatellátás vállalása) végrehajtásához szükséges, a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az egészségügyi adatok kezelésének jogalapja: a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pontja - az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.

A gyűjtött adatokat az Adatkezelő 1 (egy) évig, illetve oktatási intézmények esetében az iskolai év végéig kezeli.

### **3. Adatkezelés a képviselő-testületi, bizottsági és társulási tanácsi ülésekkel kapcsolatban**

Ajka Város Önkormányzatának képviselő testülete, a testület bizottságai, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a társulások (a továbbiakban együtt: testület) társulási tanácsi ülésének nyilvánosságára vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni az alábbiakban felsorolt eltérésekkel.

Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján a testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Ebben az esetben az érintettet a testület ülését megelőzően nyilatkoztatni kell hozzájárulásáról.

Az érintett hozzájáruló nyilatkozatát a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

Amennyiben az Mötv. alapján nyilvános ülés tartásának van helye, de a testület ülésén olyan előterjesztés kerül megtárgyalásra, amely személyes adatokat is tartalmaz, és az ülésen személyes adatok is elhangozhatnak, a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az érintettet nyilatkoztatni kell.

Amennyiben az érintett nem járul hozzá a személyes adatainak a kezeléséhez, a személyes adatokat az előterjesztésben nem szabad feltüntetni, és az érintettel kapcsolatban hozott határozatokban, az ülésről készített jegyzőkönyvben a személyes adatokat a honlapon való közzététel előtt álnevesíteni kell.

A testületi ülésekre készített előterjesztéseket, a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket, valamint a testületi üléseken hozott határozatokat, illetve az elfogadott rendeleteket a Hivatal kezeli, és tartja nyilván papír alapon és elektronikusan is.

Tekintettel arra, hogy a testületi ülésekre készített előterjesztések, valamint a jegyzőkönyvek közérdekű adatnak minősülnek, azok bárki által megismerhetőek, és a Város hivatalos honlapján közzétételre kerülnek.

A zárt ülésekről készített jegyzőkönyvek a honlapon nem kerülnek közzétételre, azokat úgy kell kezelni, hogy abba csak a képviselők vagy a testületi tagok tekinthetnek be. A zárt ülésen hozott határozatok bárki által megismerhetőek, figyelemmel kell lenni azonban a személyes adatok védelmére.

Amennyiben az előterjesztések vagy jegyzőkönyvek – ideértve a zárt ülés jegyzőkönyveit is – személyes adatot tartalmaznak, azokat csak a személyes adatok álnevesítésével lehet megismerhetővé tenni.

### **4. Üzleti partnerekhez, egyedi szerződésekhez kapcsolódó adatkezelések**

A Hivatal/Önkormányzat szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák), Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az adatkezelés jogalapja magánszeméllyel kötött szerződés esetében: a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont)

Az adatkezelés jogalapja azon esetekben, amikor a szerződés jogi személlyel köttetik, a kapcsolattartó személyes adatainak kezelésének jogalapja: az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont)

A magánszeméllyel kötendő szerződés esetén az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződéskötési szándék, illetve szerződés teljesítése jogcímen alapul. A tájékoztatás megtörténhet magában a szerződésben, illetve az annak mellékletét képező tájékoztatóban vagy a honlapon közzétett adatkezelési tájékoztatóban is.

Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó (amennyiben az Adatkezelő igénybe vesz adatfeldolgozót) részére történő átadásáról is tájékoztatni kell.

A Hivatal a vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró - a szerződést aláíró - természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímen kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

A Hivatala vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt - nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímen kezeli, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő féllel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az érintett jogait nem érinti hátrányosan. A szerződő fél kijelenti, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartót tájékoztatta. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.

Az adatkezelés jogalapja azon esetekben, amikor a szerződés jogi személlyel köttetik, a kapcsolattartó személyes adatainak kezelésének jogalapja: az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont)

Az Adatkezelő a jogos érdek igazolására érdekmérlegelési tesztet készített, melynek alapján megállapítható, hogy az Adatkezelés a magánszemély kapcsolattartók érdekeit, személyiségi jogait nem sérti.

Az érintett személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződéskötési szándék, illetve szerződés teljesítése jogcímen alapul. A tájékoztatás megtörténhet magában a szerződésben, illetve az annak mellékletét képező tájékoztatóban vagy a honlapon közzétett adatkezelési tájékoztatóban is.

Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról is tájékoztatni kell.

A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

## **5. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés**

### **5.1. Adatkezelés az adó- és számviteli kötelezettségek, adatszolgáltatás teljesítése céljából**

A Hivatal kezeli a vevőként, szállítóként, bérbeadóként, megbízottként, szolgáltatás igénybe vevőjeként, illetve vele egyéb üzleti kapcsolatban álló vagy üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy természetes személyazonosító adatai: név (előző név) születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adószáma és adóazonosító száma.

Az adatkezelés jogalapja: az adójogszabályokban (pl. az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése, azaz a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontjában meghatározott jogcímen alapul.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 7 év. Ha jogszabály (pl. adótörvény, stb.) ennél hosszabb időt állapít meg a szerződések nyilvántartására, illetve tárolására, akkor e jogszabályokban meghatározott időtartam.

## **5.2. Kifizetői adatkezelés**

A Hivatal jogi kötelezettség teljesítése jogcímen, törvényben (jogszabályban) előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, és társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – alkalmazottak, tagok, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők és szerződéses kapcsolatban állók – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art. 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok köre: a természetes személy természetes személyazonosító adatai: név (előző név) születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adószáma és adóazonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), ha az érintett nyugdíjas, a nyugdíjas törzsszáma. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Hivatal kezelheti az alkalmazottak egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó adatait az adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

Az adatkezelés jogcíme: az adójogszabályokban (pl. az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény), a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvényben foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése, azaz a rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja  
A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

## **5.3. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés**

A Hivatal jogi kötelezettsége teljesítése jogcímen kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Hivatal irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

## **6. Az Önkormányzat honlapja**

Az Önkormányzat és a Hivatal a Város híreit a lakossággal a honlapján osztja meg:

Az Önkormányzat honlapjának címe: [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)

### **6.1. E-ügyintézés**

Az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek a 2015. évi CCXXII. törvény „az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól” és a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően 2018. január 1-től biztosítják a lakosság és cégek számára a jogszabályokban meghatározott esetekben az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

A 8. § (1) egyértelművé teszi, hogy „Az ügyfél – törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – jogosult az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni.”

Az E-ügyintézési tv. 53. § (1) bekezdése szerint: „Az ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyben együttműködő szervnél rendelkezésre álló, az ügy elintézéséhez szükséges személyes adat tekintetében az ügyfél hozzájárulását vélelmezni kell a személyes adatnak az eljáró elektronikus ügyintézészt biztosító szerv részére történő továbbításához, valamint az e szerv általi, az ügy elintézéséhez szükséges és elégséges kezeléséhez, ha az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az adatkezeléssel kapcsolatos lényeges körülményekről az ügyfelet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek megfelelő módon tájékoztatta.”

A törvény szerint a személyes adatot szolgáltató együttműködő szerv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adattovábbítási nyilvántartást az e törvény szerint továbbított személyes adatok tekintetében olyan módon vezeti, hogy abból az ügyfél elektronikus úton, legfeljebb 3 napon belül tájékoztatást tudjon szerezni arról, hogy mely adatait mely együttműködő szerv, milyen célból és milyen időpontban vette át.

## **6.2. Cookie (süti) kezelés**

A honlapon a sütik használatának célja, hogy a későbbiekben jobban testre szabhatóak legyenek a weboldalak, az Ügyfél érdeklődésének és igényeinek megfelelően, ezáltal könnyebbé válik az oldalak használata. A sütik célja továbbá a jövőbeni felhasználói tevékenységek gyorsítása és a felhasználói élmény javítása az oldalak használata közben. A sütik anonim, összesített statisztika készítésére is alkalmasak, így jobban megérthető, hogy az emberek hogyan használják az oldalakat és így javítani lehet azok struktúráján és tartalmán. Ebből az információból nem lehet a természetes személyt azonosítani.

A használt sütik fajtái:

- Anonim látogatóazonosító (süti) elhelyezése

Az anonim látogatóazonosítók (sütik) olyan fájlok vagy információdarabok, amelyek a felhasználó számítógépén (vagy más internetképes készülékén, mint okostelefon vagy táblagép) tárolódnak, amikor meglátogat egy oldalt. Egy süti általában tartalmazza a webhely nevét, ahonnan az jött, a saját „élettartamát” (vagyis, hogy milyen hosszan marad a készüléken) és az értékét, ami általában egy véletlenszerűen generált egyedi szám

- Szükséges sütik

Ahhoz szükségesek, hogy az oldalak jól működjenek, lehetővé teszik a felhasználóknak, hogy mozogjon webhelyeken és használja a különböző funkciókat. Például a korábbi lépésekre, beírt szövegre való emlékezés megkönnyíti a használatot, amikor visszavigál egy oldalra ugyanabban a munkamenetben.

Ezek a sütik nem azonosítják egyénileg a felhasználót. Ha a felhasználó nem fogadja el ezen sütik használatát, annak hatása lehet a webhelyre és annak teljesítményére.

- Teljesítmény sütik

Segítik megérteni, hogy a látogatók hogyan lépnek kapcsolatba webhelyekkel azáltal, hogy információt szolgáltatnak a meglátogatott helyekről, arról, hogy mennyi időt töltenek az oldalon, és bármely problémáról, amivel találtakoztak, mint például a hibaüzenetek. Ez segít a Szolgáltató webhelyeinek teljesítményének javításában.

Ezek a sütik nem azonosítanak egyénileg felhasználót. Az adatokat összesítve és névtelenül gyűjtik.

- Funkcionalitás sütik

Lehetővé teszik a webhelyeknek, hogy emlékezzenek arra, mik kerültek kiválasztásra (mint például a felhasználónév, nyelv, vagy a régió, ahol tartózkodik az oldal látogatója), hogy egy személyesebb online tapasztalatot nyújtsanak. Azt is lehetővé teszik, hogy videókat nézzen, játékokat játsszon és társasági eszközöket használjon, mint például a blogok, chatszobák és fórumok.

Az ilyen sütik által gyűjtött információkban lehetnek személyes azonosító adatok, amelyeket a felhasználó megosztott, mint a felhasználóneve vagy profilképe. Mindig nyilvánvalóan tájékoztatni kell az Ügyfelet arról, hogy milyen információt gyűjt a Hivatal, mit csinál vele és kivel osztja meg azt. Ha nem fogadja el az oldalt használó ezeket a sütiket, annak hatása lehet a webhely teljesítményére és funkcionalitására és korlátozhatja hozzáférését a webhely tartalmához.

- Célzás vagy Reklám sütik

Ezeket a sütiket olyan tartalmak szállítására használja az Önkormányzat és a Hivatal, amelyek relevánsabbak a felhasználó számára és érdeklődési köre számára. Ezeket arra lehet használni, hogy célzott hirdetést juttassanak el, és hogy korlátozzák, hogy hányszor néz meg valaki egy hirdetést.

Abban is segítenek, hogy mérni lehessen a reklám kampányok hatékonyságát az oldalakon. Ezeket a sütiket arra lehet használni, hogy emlékezzenek a webhelyekre, amelyeket meglátogatott a felhasználó és megoszthatja az Önkormányzat és a Hivatal ezt az információt más felekkel, ideértve hirdetítőit és az ügynökségeket.

Az ilyen sütik legtöbb fajtája követi a fogyasztókat IP címükön keresztül ez által gyűjthetnek személyesen azonosítható információkat.

A honlap üzemeltetője: Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal

A tárhely-szolgáltató neve: DVM Consulting Kft.

A weblappal kapcsolatos Adatkezelési tájékoztató szövegét jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

## **7. Oktatási, ill. tájékoztatási célzattal készített fotó ill. videofelvételek készítése**

Az adatkezelés célja: A Hivatal az önkormányzati és hivatali munka különböző területein folyó munkavégzésről, a rendezvényszervezés során a szervezett eseményekről tájékoztató, ill. reklámfilm, valamint fotókat készíthet, melyen a Hivatal dolgozói is szerepelhetnek. A dolgozókat a Hivatal nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a köztisztviselők/munkavállalók egyéni döntése. A Hivatal kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem a munkavállalók/köztisztviselők munkavégzés közbeni tevékenységének megfigyelése, és az alkalmazottakat nem ábrázolja negatív formában. A Hivatal kijelenti, hogy a felvétel nem sérti a rajta szereplők személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

A kezelt adatok köre: Fotó, videó, ill. hangfelvétel

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, a Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pontja.

Az Adatkezelő a jogos érdek igazolására érdekmérlegelési tesztet készített, melynek alapján megállapítható, hogy megfelelő garanciák mellett az Adatkezelés az érintettek érdekeit, személyiségi jogait nem sérti.



Az adatkezelés időtartama: A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig.

## **8. Telefonos ügyfélszolgálaton történő adatkezelés**

A Hivatal a tevékenysége ellátása érdekében telefonos ügyfélszolgálatot üzemeltet. Jogszabály kötelező rendelkezése alapján az ügyfelek által, a telefonos ügyfélszolgálaton bejelentett ügyet, panaszt kötelezően írásban rögzíteni kell (magánszemély neve, címe, telefonszáma, e-mail címe) az adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott jogaira való felhívás mellett és azt 5 évig meg kell őrizni, erről az érintettet tájékoztatni kell.

Az adatkezelés jogalapja a közérdekű adatkezelés, illetve az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, a Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pontja.

Az Érintetteket tájékoztatni kell, hogy tiltakozhatnak az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok igazolják.

## **9. Egyéb kommunikáció és panaszkezelés**

A Hivatal tevékenységével kapcsolatosan az érintettek a Hivatallal kapcsolatba léphetnek, vagy a működés bármely szakaszával kapcsolatosan panaszt tehetnek

Az adatkezelés célja: az Érintett általi kapcsolatfelvétel esetén az azzal összefüggő adatkezelési cél (pl. panaszlevelek, bejövő e-mailek megválaszolása, panasz érdemi elintézése és tájékoztatás a megtett lépésekről stb.)

Kezelt adatok köre: Érintett neve, e-mail cím, telefonszám, lakcím attól függően, hogy az Érintett mely adatokat közli.

Az adatkezelés jogalapja a közérdekű adatkezelés, illetve az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, a Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pontja.

Az Érintetteket tájékoztatni kell, hogy tiltakozhatnak az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok igazolják.

Az adatkezelés időtartama: A kommunikáció, illetve panasz jellegétől függően, de minden esetben legalább a panasz elintézését követő 3 év

## **10. Igényérvényesítés, jogviták, hatósági eljárások**

Az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységével kapcsolatosan az érintettek az Önkormányzattal és a Hivatallal szemben jogvitát kezdeményezhetnek, vagy az Érintettekkel szemben az Önkormányzat és a Hivatal jogvitát kezdeményezhet.

Érintettek: Azon személyek, akikkel szemben az Önkormányzat vagy a Hivatal igényt érvényesít, vagy akik az Önkormányzattal vagy a Hivatallal szemben igényt érvényesítenek.

Az adatkezelés célja: Az Önkormányzat vagy a Hivatal igényérvényesítése eredményességének biztosítása. Az Önkormányzattal vagy a Hivatallal szembeni igényérvényesítés esetén az Önkormányzat vagy a Hivatal álláspontjának bizonyítása, hatósági megkeresések, felhívások teljesítése

Kezelt adatok köre Név, lakcím, telefonszám, igényérvényesítéssel kapcsolatos egyéb információk

Az adatkezelés jogalapja a közérdekű adatkezelés, illetve az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, a Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pontja.

Az Érintetteket tájékoztatni kell, hogy tiltakozhatnak az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok igazolják.

Az adatkezelés időtartama: Az igényérvényesítés vagy eljárás jogerős lezárultát követő 8 év

## Egyéb célból történő adatkezelés

Amennyiben a szervezet olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen belső szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési célnak megfelelő rész-szabályokat hozzákapcsolni.

Az Önkormányzat vagy a Hivatal az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § alapján az adatkezelésekről és a hozzájuk kapcsolódó adattovábbítási folyamatról adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartást vezet

## Az adatkezelés alapjául szolgáló főbb jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – a Szabályzatban: Rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Ajka, 2024. január 2.





polgármester



jegyző



## Mellékletek:

### 1. számú melléklet

#### **Adatkezelési tájékoztató Ajka honlapjának ([www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)) látogatói részére**

Ajka Város Önkormányzata és az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelme tekintetében.

Ajka Város Önkormányzata és az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal a feladat- és hatáskörét, közfeladatait és közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében gyakorolt tevékenységét a törvényben meghatározott formában hajtja végre és ennek ismeretében a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hozzon, annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá, hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Ajka Város Önkormányzata és az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal a [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu) portálon kezelt személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan az alábbi adatkezelési tájékoztatót adja ki.

### 1. Tájékoztató adatok

#### **Adatkezelők megnevezése, elérhetősége**

Ajka Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Képviselője: Schwartz Béla polgármester

**és**

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Képviselője: Dr. Jáger László jegyző

Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

#### **A Hivatal és az Önkormányzat adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:**

Dr. Mikulási Erzsébet

Elérhetőségei:

Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.

E-mail címe: [mikulasie@gmail.com](mailto:mikulasie@gmail.com)

Mobil: 06 (30) 4311758

### 1. Az adatkezelés célja, az érintettek kategóriája

Az Önkormányzat és a Hivatal a [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu) weboldalon kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés célját, jogalapját és az adatkezelés időtartamát illetően a törvényekben és a helyi rendeletekben meghatározottak figyelembevételével jár el.

Jelen tájékoztatóban hivatkozott weboldalon szereplő személyes adatokat a Hivatal által üzemeltetett szerveren kerülnek tárolásra.

A Hivatal fizikai, adminisztratív és logikai védelmi intézkedések alkalmazásával gondoskodik arról, hogy a weboldalt ne érje információbiztonsági vagy adatvédelmi incidens. Ennek érdekében a szerveren tárolt személyes adatokhoz való hozzáférést az üzemeltető naplózza, ezáltal nyomon követhető, hogy ki, mikor, milyen adathoz fért hozzá.

Adatvédelmi incidens esetén a Hivatal az általános adatvédelmi rendelet 33. cikk (1) bekezdése alapján indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve.

A honlap üzemeltetője a honlap látogatójának számítógépére anonim igénybe vevő azonosítót (cookie, süti) az ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén helyez el.

Az elektronikus ügyintézés:

Az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek a 2015. évi CCXXII. törvény „az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól” és a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően 2018. január 1-től biztosítják a lakosság és cégek számára a jogszabályokban meghatározott esetekben az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

Az ügyfél – törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – jogosult az elektronikus ügyintézés biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni.

Az E-ügyintézési tv. 53. § (1) bekezdése szerint: „Az ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyben együttműködő szervnél rendelkezésre álló, az ügy elintézéséhez szükséges személyes adat tekintetében az ügyfél hozzájárulását vélelmezni kell a személyes adatnak az eljáró elektronikus ügyintézés biztosító szerv részére történő továbbításához, valamint az e szerv általi, az ügy elintézéséhez szükséges és elégséges kezeléséhez, ha az elektronikus ügyintézés biztosító szerv az adatkezeléssel kapcsolatos lényeges körülményekről az ügyfelet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek megfelelő módon tájékoztatta.”

A törvény szerint a személyes adatot szolgáltató együttműködő szerv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adattovábbítási nyilvántartást az e törvény szerint továbbított személyes adatok tekintetében olyan módon vezeti, hogy abból az ügyfél elektronikus úton, legfeljebb 3 napon belül tájékoztatást tudjon szerezni arról, hogy mely adatait mely együttműködő szerv, milyen célból és milyen időpontban vette át.

### **3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre:**

Az Adatkezelő a portál szakszerű és biztonságos működtetése céljából az alábbi adatokat kezeli:

- IP cím

### **4. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a közérdekű adatkezelés, illetve az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, a Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pontja.

Az Érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok igazolják.

### **5. Az adattárolás határideje:**

Az Érintettekhez kapcsolódó valamennyi gyűjtött adat 3 hónapig kezelendő. A határidő leteltével az adatokat törölni kell.

### **6. Az érintett jogai**

#### **Átlátható tájékoztatás**

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

### **Hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

## **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

## **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

## **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

## 2. számú melléklet

### 2.1. számú melléklet

#### Adatkezelési tájékoztató közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak részére

Jelen tájékoztató a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 11. § (2) - (3) („A közszolgálati tisztviselő személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a közszolgálat rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a közszolgálati tisztviselőt előzetesen tájékoztatni kell. A közszolgálati tisztviselő a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A közszolgálati tisztviselő személyiségi jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet.”) és a Ktv. 176. § (1) („A munkáltató köteles a kormánytisztviselőt tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről.”) szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

A jelen tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor a Hivatal különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseit.

#### 1. Tájékoztató adatok

##### Adatkezelő megnevezése, elérhetősége

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Képviselője: Dr. Jáger László jegyző

Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

Weboldal címe: [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)

##### Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:

Dr. Mikulási Erzsébet

Elérhetőségei:

Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.

E-mail címe: [mikulasie@gmail.com](mailto:mikulasie@gmail.com)

Mobil: 06 (30) 4311758

#### 2. Az adatkezelés célja, az érintettek kategóriája

A köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adataira vonatkozó részletes adatkezelési és adatvédelmi szabályokat a jelen személyes adatok védelméről szóló tájékoztató tartalmazza.

Adatkezelő célja, hogy a személyes adatok pontos és biztonságos, valamint a vonatkozó nemzeti (különösen a Kttv.) és európai uniós szabályoknak (különösen a GDPR) megfelelő kezelését biztosítsa.

A Tájékoztató hatálya valamennyi, közszolgálati jogviszony keretében, vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatra kiterjed, függetlenül az adat gyűjtésének, felhasználásának, rögzítésének, tárolásának, megsemmisítésének módjától, illetve függetlenül attól, hogy azok papír alapon vagy elektronikusan kerülnek tárolásra.

A Hivatal által végzett egyes **adatkezelési célok az alábbiak:**

- Pályázat-kiválasztás során történő adatkezelés

- A jogviszony létesítéséhez és teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés, ideértve a képesítéssel, referenciákkal kapcsolatos adatkezeléseket is
- A köztisztviselő alkalmasságával (egészségügyi és szakmai), munkaegészségügyi állapotával kapcsolatos adatkezelés
- A Köztisztviselő ellenőrzésével, megfigyelésével kapcsolatos adatkezelés, ezen belül:
  - Munkaidő-nyilvántartással, beléptetőrendszer által rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés
  - Kamerás megfigyelés
  - Számítógép, laptop használatának ellenőrzése
  - E-mail használat ellenőrzése
  - Internet használat ellenőrzése
  - Céges mobil telefon használat ellenőrzése
  - Munkára képes állapot ellenőrzése (alkohol, egyéb tudatmódosító szerek)
- A köztisztviselő munkaegészségügyi, munkavédelmi, illetve munkabalesettel összefüggő adatainak kezelése
- A köztisztviselő adatainak egyéb célból történő adatkezelése

A Tájékoztatóban foglaltak megismerése és betartása a Hivatal minden képviselője, tisztségviselője, tisztviselője számára kötelező.

A köztisztviselőktől, munkavállalótól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek jogviszony, munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló/köztisztviselő személyhez fűződő jogait nem sértik.

Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat az Adatkezelő, mint munkáltató csak a Kttv., valamint a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

### **Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése**

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) közzolgálati jogviszonyban foglalkoztatott egészségügyi alkalmasságáról. Az Adatkezelő csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezel. Amennyiben a kinevezés folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére és emiatt a közzolgálati jogviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

### **A közzolgálati jogviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések**

Az Adatkezelő a közzolgálati jogviszonyban foglalkoztatottokról személyzeti, valamint bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A felvett köztisztviselők adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja az Adatkezelő. A köztisztviselők azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a közzolgálati jogviszony létesítéséhez szükségesek.

A személyzeti nyilvántartás a közzolgálat jogviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a közzolgálati jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás az Adatkezelő valamennyi köztisztviselőjének adatait tartalmazza.

### **A közzolgálati jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok**



Amennyiben a közszolgálati jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a köztisztviselőtől, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Adatkezelő minden esetben felhívja a köztisztviselő figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy az Adatkezelő semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt vagy szkennelt képét, hanem az arra jogosult köztisztviselő aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

### **Köztisztviselők oktatása**

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a közszolgálati jogviszony ellátásához, úgy a harmadik fél az Adatkezelő adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a köztisztviselő hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

### **Béren kívüli juttatások**

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a köztisztviselők részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a köztisztviselő a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat az Adatkezelő továbbítja.

### **Harmadik személyek közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai**

A közszolgálati jogviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a köztisztviselő harmadik személy adatait adja meg, úgy, a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel az Adatkezelő igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

### **3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre:**

Mindazon adatok, amelyek a hatályos adójogszabályok kötelezően előírnak, valamint a közszolgálati nyilvántartások tartalmazzak.

### **4. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (2) - (3), valamint az adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései, a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja

### **5. Az adattárolás határideje:**

A személyes adatok tárolásának időtartama: Az Adatkezelő foglalkoztató köteles a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatosan felmerült munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat a biztosítottjára, volt biztosítottjára irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizni. Ezen időtartamig minden, a szolgálati idővel, vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő jövedelemmel kapcsolatos iratot meg kell őrizni.

Az egyéb személyes adatokat tartalmazó iratok megőrzési ideje: 5 év.

## **6. Adatfeldolgozók**

Egyes esetekben, az Érintetti adatok további adatkezelőkhöz és adatfeldolgozókhoz kerülhetnek. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatkezelő szerződéses kötelemként előírja, hogy a szerződött adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében betartsa a Rendelet előírásait és rendelkezzen az előírt nyilvántartásokkal is.

## **7. Adattovábbítás**

A Hivatal meghatározott célból – így különösen valamely harmadik személlyel fennálló szerződés teljesítése érdekében, illetve a jogszabályban meghatározott kötelezettség, a jogviszonyból származó munkáltatói kötelezettség teljesítése érdekében – a köztisztviselők személyes adatait továbbíthatja.

Adattovábbítás esetén – jogszabályon alapuló adattovábbítás kivételével – a Hivatal kizárólag olyan címzettek részére továbbítja a köztisztviselők személyes adatait, amelyek az Európai Unió területén székhellyel rendelkeznek, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak arra, hogy az általuk történő adatkezelés a GDPR követelményeinek megfelel.

## **8. Az érintett jogai**

### **Átlátható tájékoztatás**

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

### **Hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

## 2.2. melléklet

### Adatkezelési tájékoztató munkaviszonyban foglalkoztatottak részére

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 9. § (2) („A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”), az Mt. 11. § (2) („A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”) és az Mt. 10. § (2) („A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”) szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

A jelen tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor a Hivatal különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseit.

#### 1. Tájékoztató adatok

##### Adatkezelő megnevezése, elérhetősége

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)  
Képviselője: Dr. Jáger László jegyző  
Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.  
Weboldal címe: [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)

##### A Hivatal és az Önkormányzat adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:

Dr. Mikulási Erzsébet  
Elérhetőségei:  
Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.  
E-mail címe: [mikulasie@gmail.com](mailto:mikulasie@gmail.com)  
Mobil: 06 (30) 4311758

#### 2. Az adatkezelés célja, az érintettek kategóriája

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

A munkaviszonyban foglalkoztatottak személyes adataira vonatkozó részletes adatkezelési és adatvédelmi szabályokat a jelen személyes adatok védelméről szóló tájékoztató tartalmazza.

Adatkezelő célja, hogy a személyes adatok pontos és biztonságos, valamint a vonatkozó nemzeti (különösen az Mt.) és európai uniós szabályoknak (különösen a GDPR) megfelelő kezelését biztosítsa.

A Tájékoztató hatálya valamennyi, munkaviszony keretében, vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatra kiterjed, függetlenül az adat gyűjtésének, felhasználásának, rögzítésének, tárolásának, megsemmisítésének módjától, illetve függetlenül attól, hogy azok papír alapon vagy elektronikusan kerülnek tárolásra.

A Hivatal által végzett egyes **adatkezelési célok az alábbiak:**

- Toborzás-pályázatás-kiválasztás során történő adatkezelés
- A jogviszony létesítéséhez és teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés, ideértve a képesítéssel, referenciákkal kapcsolatos adatkezeléseket is

- A munkavállaló alkalmasságával (egészségügyi és szakmai), munkaegészségügyi állapotával kapcsolatos adatkezelés
- A munkavállaló ellenőrzésével, megfigyelésével kapcsolatos adatkezelés, ezen belül:
  - Munkaidő-nyilvántartással, beléptetőrendszer által rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés
  - Kamerás megfigyelés
  - Számítógép, laptop használatának ellenőrzése
  - E-mail használat ellenőrzése
  - Internet használat ellenőrzése
  - Céges mobil telefon használat ellenőrzése
  - Munkára képes állapot ellenőrzése (alkohol, egyéb tudatmódosító szerek)
- A munkavállaló munkaegészségügyi, munkavédelmi, illetve munkabalesettel összefüggő adatainak kezelése
- A munkavállaló adatainak egyéb célból történő adatkezelése

A Tájékoztatóban foglaltak megismerése és betartása a Hivatal minden képviselője, tisztségviselője, munkavállalója számára kötelező.

A munkavállalótól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek jogviszony, munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló/köztisztviselő személyhez fűződő jogait nem sértik.

Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat az Adatkezelő, mint munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

### **Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése**

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Az Adatkezelő csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezel.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére és emiatt a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

### **A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések**

Az Adatkezelő a munkavállalóiról személyzeti, valamint bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Adatkezelő. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Adatkezelő valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

### **A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok**

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat

beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Adatkezelő minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Adatkezelő semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt vagy szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

### **Munkavállalók oktatása**

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél az Adatkezelő adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

### **Béren kívüli juttatások**

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Adatkezelő továbbítja.

### **Harmadik személyek munkaviszonnal kapcsolatosan megadott adatai**

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartalomt meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy, a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel az Adatkezelő igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

### **3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre:**

A kezelt adatok köre: mindazon adatok, amelyek a hatályos adójogszabályok kötelezően előírnak.

### **4. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, a Munka Törvénykönyvének, valamint az adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései, a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja

### **5. Az adattárolás határideje:**

A személyes adatok tárolásának időtartama: Az Adatkezelő foglalkoztató köteles a biztosítási jogviszonnal kapcsolatosan felmerült munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat a biztosítottjára, volt biztosítottjára irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizni. Ezen időtartamig minden, a szolgálati idővel, vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő jövedelemmel kapcsolatos iratot meg kell őrizni.

Az egyéb személyes adatokat tartalmazó iratok megőrzési ideje: 5 év.

### **6. Adatfeldolgozók**

Egyes esetekben, az Érintetti adatok további adatkezelőkhöz és adatfeldolgozókhöz kerülhetnek. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatkezelő szerződéses kötelemként előírja, hogy a

szerződött adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében betartsa a Rendelet előírásait és rendelkezzen az előírt nyilvántartásokkal is.

## **7. Adattovábbítás**

A Hivatal meghatározott célból – így különösen valamely harmadik személlyel fennálló szerződés teljesítése érdekében, illetve a jogszabályban meghatározott kötelezettség, a jogviszonyból származó munkáltatói kötelezettség teljesítése érdekében – a munkavállalók személyes adatait továbbíthatja.

Adattovábbítás esetén – jogszabályon alapuló adattovábbítás kivételével – a Hivatal kizárólag olyan címzettek részére továbbítja a munkavállalók személyes adatait, amelyek az Európai Unió területén székhellyel rendelkeznek, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak arra, hogy az általuk történő adatkezelés a GDPR követelményeinek megfelel.

## **8. Az érintett jogai**

### **Átlátható tájékoztatás**

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

### **Hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

### **Törléshez való jog**



Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival

szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

### 3. melléklet

#### 3.1. melléklet

##### **Adatkezelési tájékoztató kereskedelmi és ipari igazgatással kapcsolatos hatósági eljárás során megvalósuló adatkezelésről**

Az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai – különös tekintettel a GDPR 13-14. cikkeiben foglalt szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### 1. Tájékoztató adatok

##### **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége**

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)  
Képviselője: Dr. Jáger László jegyző  
Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.  
Weboldal címe: [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)

##### **Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:**

Dr. Mikulási Erzsébet  
Elérhetőségei:  
Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.  
E-mail címe: mikulasie@gmail.com  
Mobil: 06 (30) 4311758

#### 2. Az adatkezelés célja, jogalapja, az érintettek kategóriája, az adatkezelés folyamata

Az adatkezelés célja: Kereskedelmi és ipari igazgatással kapcsolatos ügyek intézése

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapozza meg, mivel a jelen feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A feladatot meghatározó jogszabályok: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: ÁKR) 27. §-a, továbbá a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Kertv.) 6/G. § - 6/H. §, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 21. §, 26. § - 30. § (a továbbiakban: Szolgtv.) alapozza meg.

##### **Az adatkezelés folyamatának leírása:**

Az ipari, kereskedelmi igazgatás rendjét a Kertv., a Szolgtv., a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet, a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet és az Ákr. rendelkezései határozzák meg.

Az eljárás során az Ákr. szerinti ügyfél betekinthez az eljárás irataiba. Az Ákr. 28. § alapján indokolt esetben a hatóság kérelemre vagy hivatalból elrendeli az ügyfél és az eljárás egyéb

résztevője természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését, ha az eljárásban való közreműködése miatt súlyosan hátrányos következmény érheti. A végzést a kérelmet előterjesztővel kell közölni.

#### **Adatfeldolgozók:**

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót az egyes elektronikus nyilvántartó rendszerek alkalmazás során annyiban von be, hogy a rendszerek működtetőinek feladata a nyilvántartások fejlesztése és támogatása, amelynek során előfordulhat, hogy személyes adatot ismernek meg.

**Adattovábbítás:** A Hivatal az adatot harmadik személy részére nem továbbítja.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:** A vonatkozó iratkezelési szabályok szerinti határidőig

### **3. Az érintett jogai**

#### **Átlátható tájékoztatás**

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

#### **Hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

#### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival

szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

### 3.2. melléklet

#### **Adatkezelési tájékoztató társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos hatósági eljárás során megvalósuló adatkezelésről**

Az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai – különös tekintettel a GDPR 13-14. cikkeiben foglalt szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### **1. Tájékoztató adatok**

##### **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége**

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Képviselője: Dr. Jáger László jegyző

Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

Weboldal címe: [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)

##### **Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:**

Dr. Mikulási Erzsébet

Elérhetőségei:

Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.

E-mail címe: mikulasie@gmail.com

Mobil: 06 (30) 4311758

#### **2. Az adatkezelés célja, jogalapja, az érintettek kategóriája, az adatkezelés folyamata**

Az adatkezelés célja: Társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek intézése

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapozza meg, mivel a jelen feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A feladatot meghatározó jogszabályok: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: ÁKR) 27. §-a, továbbá a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendelet 11. §

##### **Az adatkezelés folyamatának leírása:**

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendelet, valamint az Ákr. rendelkezései határozzák meg.

##### **Adatfeldolgozók:**

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót az egyes elektronikus nyilvántartó rendszerek alkalmazás során annyiban von be, hogy a rendszerek működtetőinek feladata a nyilvántartások fejlesztése és támogatása, amelynek során előfordulhat, hogy személyes adatot ismernek meg.

Adattovábbítás: A Hivatal az adatot harmadik személy részére nem továbbítja.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A vonatkozó iratkezelési szabályok szerinti határidőig

### **3. Az érintett jogai**

#### **Átlátható tájékoztatás**

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

#### **Hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

#### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest



megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

### 3.3. melléklet

#### **Adatkezelési tájékoztató zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos hatósági eljárás során megvalósuló adatkezelésről**

Az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai – különös tekintettel a GDPR 13-14. cikkeiben foglalt szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### **1. Tájékoztató adatok**

##### **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége**

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Képviselője: Dr. Jáger László jegyző

Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

Weboldal címe: [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)

##### **Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:**

Dr. Mikulási Erzsébet

Elérhetőségei:

Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.

E-mail címe: [mikulasie@gmail.com](mailto:mikulasie@gmail.com)

Mobil: 06 (30) 4311758

#### **2. Az adatkezelés célja, jogalapja, az érintettek kategóriája, az adatkezelés folyamata**

Az adatkezelés célja: Zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyek intézése

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapozza meg, mivel a jelen feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A feladatot meghatározó jogszabályok: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: ÁKR) 27. §-a, továbbá a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)

##### **Az adatkezelés folyamatának leírása:**

Az eljárás során az Ákr. szerinti ügyfél betekinhet az eljárás irataiba. Az Ákr. 28. § alapján indokolt esetben a hatóság kérelemre vagy hivatalból elrendeli az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését, ha az eljárásban való közreműködése miatt súlyosan hátrányos következmény érheti.

##### **Adatfeldolgozók:**

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót az egyes elektronikus nyilvántartó rendszerek alkalmazás során annyiban von be, hogy a rendszerek működtetőinek feladata a nyilvántartások fejlesztése és támogatása, amelynek során előfordulhat, hogy személyes adatot ismernek meg.

**Adattovábbítás:** A Hivatal az adatot harmadik személy részére nem továbbítja.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A vonatkozó iratkezelési szabályok szerinti határidőig

### **3. Az érintett jogai**

#### **Átlátható tájékoztatás**

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

#### **Hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

#### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

### 3.4. melléklet

#### **Adatkezelési tájékoztató anyakönyvi igazgatással kapcsolatos eljárás során megvalósuló adatkezelésről**

Az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai – különös tekintettel a GDPR 13-14. cikkeiben foglalt szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### **1. Tájékoztató adatok**

##### **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége**

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Képviselője: Dr. Jáger László jegyző

Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

Weboldal címe: [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)

##### **Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:**

Dr. Mikulási Erzsébet

Elérhetőségei:

Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.

E-mail címe: mikulasie@gmail.com

Mobil: 06 (30) 4311758

#### **2. Az adatkezelés célja, jogalapja, az érintettek kategóriája, az adatkezelés folyamata**

Az adatkezelés célja: Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyek intézése

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapozza meg, mivel a jelen feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A feladatot meghatározó jogszabályok: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: ÁKR) 27. §-a, továbbá az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Aetv.) 76. § - 96/B. § rendelkezései, valamint az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: végrehajtási rendelet).

##### **Az adatkezelés folyamatának leírása:**

Az anyakönyvi igazgatás eljárási rendjét az Aetv., a végrehajtási rendelet, valamint az Ákr. rendelkezései határozzák meg. Az eljárás során az Ákr. szerinti ügyfél betekinthez az eljárás irataiba. Az Ákr. 28. § alapján indokolt esetben a hatóság kérelemre vagy hivatalból elrendeli az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését, ha az eljárásban való közreműködése miatt súlyosan hátrányos következmény érheti. A végzést a kérelmet előterjesztővel kell közölni.

##### **Adatfeldolgozók:**

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót az egyes elektronikus nyilvántartó rendszerek alkalmazás során annyiban von be, hogy a rendszerek működtetőinek feladata a nyilvántartások fejlesztése és támogatása, amelynek során előfordulhat, hogy személyes adatot ismernek meg.

**Adattovábbítás:** A Hivatal az adatot az anyakönyvvezetők kérésre, eseti jelleggel a gyámügyi szervek és a KSH felé szolgáltatja. Ezek a szervek az adatok tekintetében adatfeldolgozónak minősülnek.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:** A vonatkozó iratkezelési szabályok szerinti határidőig

### 3. Az érintett jogai

#### Átlátható tájékoztatás

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

#### Hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

#### Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:



- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

### 3.5. melléklet

#### **Adatkezelési tájékoztató adózási eljárás során megvalósuló adatkezelésről**

Az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### **1. Tájékoztató adatok**

##### **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége**

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Képviselője: Dr. Jáger László jegyző

Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

Weboldal címe: [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)

##### **Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:**

Dr. Mikulási Erzsébet

Elérhetőségei:

Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.

E-mail címe: [mikulasie@gmail.com](mailto:mikulasie@gmail.com)

Mobil: 06 (30) 4311758

#### **2. Az adatkezelés célja, jogalapja, az érintettek kategóriája, az adatkezelés folyamata**

Az adatkezelés célja: adózási eljárással kapcsolatos ügyek intézése

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapozza meg, mivel a jelen feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A feladatot meghatározó jogszabályok: a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és Ajka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 33/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelete, Ajka Város Önkormányzata Képviselő-testületének az építményadóról szóló 18/2018. (XI.22.) önkormányzati rendelete, Ajka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a telekadóról szóló 25/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete, Ajka város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 25/2014.(XI.12.) önkormányzati rendelete.

##### **Az adatkezelés folyamatának leírása:**

A helyi adóztatás alapjait – az Alaptörvénynek megfelelően - az adózás rendjéről szóló 2017. évi LC. törvény (Art.), a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) az adóhatóság által foganatosító végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (Avr.) illetve Ajka Város Önkormányzata Képviselő-testületének fenti önkormányzati rendelete határozza meg.

A fenti jogszabályok hatálya kiterjed mindazon személyekre, akik Ajka területén székhellyel, telephellyel rendelkező vagy egyébként gazdasági tevékenységet folytató jogi személyek, lakóhellyel, szokásos tartózkodási hellyel rendelkezők vagy egyébként Ajka város területén tartózkodó magánszemélyek. A jogszabály vonatkozik továbbá a vagyonnal rendelkező vagy

bevételt, jövedelmet elérő magánszemélyekre, jogi személyekre és egyéb szervezetekre, közigazgatási hatósági vagy bírósági eljárásban résztvevő személyekre.

Az adó rendszer a [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu) oldalon elérhető, továbbá a szükséges dokumentumok letölthetők.

#### **Adatfeldolgozók:**

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót az egyes elektronikus nyilvántartó rendszerek alkalmazás során annyiban von be, hogy a rendszerek működtetőinek feladata a nyilvántartások fejlesztése és támogatása, amelynek során előfordulhat, hogy személyes adatot ismernek meg.

**Adattovábbítás:** A Hivatal az adatot harmadik személy részére nem továbbítja.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:** A vonatkozó iratkezelési és adóügyi szabályok szerinti határidőig

### **3. Az érintett jogai**

#### **Átlátható tájékoztatás**

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

#### **Hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

#### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok

indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

### 3.6. melléklet

#### **Adatkezelési tájékoztató a szociális támogatási kérelmek ügyintézése során megvalósuló adatkezelésről**

Az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről.

#### **1. Tájékoztató adatok**

##### **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége**

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Képviselője: Dr. Jáger László jegyző

Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

Weboldal címe: [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)

##### **Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:**

Dr. Mikulási Erzsébet

Elérhetőségei:

Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.

E-mail címe: mikulasie@gmail.com

Mobil: 06 (30) 4311758

#### **2. Az adatkezelés célja, jogalapja, az érintettek kategóriája, az adatkezelés folyamata**

Az adatkezelés célja: szociális ellátással kapcsolatos pályázatok, támogatások ügyintézése

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapozza meg, mivel a jelen feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A feladatot meghatározó jogszabályok: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-ban és Ajka város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról, valamint a pénzügyi és természetben nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátásról szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletében foglalt adatkezelések.

##### **Az adatkezelés folyamatának leírása**

Az önkormányzati rendelet meghatározza azoknak a települési támogatásoknak a körét, amelyek kérelem benyújtása és annak elbírálását követően vehet igénybe a rászorult.

A kérelmek a [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu) honlapon érhetők el. A támogatási kérelmeket erre rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani; a kérelmező a kérelem benyújtásával járul hozzá személyes adatai kezeléséhez.

##### **Adatfeldolgozók:**

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót az egyes elektronikus nyilvántartó rendszerek alkalmazás során annyiban von be, hogy a rendszerek működtetőinek feladata a nyilvántartások fejlesztése és támogatása, amelynek során előfordulhat, hogy személyes adatot ismernek meg.

Az E-ügyintézési tv. 53. § (1) bekezdése szerint: „Az ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyben együttműködő szervnél rendelkezésre álló, az ügy elintézéséhez szükséges személyes

adat tekintetében az ügyfél hozzájárulását vélelmezni kell a személyes adatnak az eljáró elektronikus ügyintéző szerv részére történő továbbításához, valamint az e szerv általi, az ügy elintézéséhez szükséges és elégséges kezeléséhez, ha az elektronikus ügyintéző szerv az adatkezeléssel kapcsolatos lényeges körülményekről az ügyfelet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek megfelelő módon tájékoztatta.”

#### **Adattovábbítás:**

A Hivatal az adatot a támogatás típusától függően továbbítja a támogatott szolgáltatást nyújtó szolgáltatóknak.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:** A vonatkozó iratkezelési szabályok szerinti határidőig

### **3. Az érintett jogai**

#### **Átlátható tájékoztatás**

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

#### **Hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

#### **Törléshez való jog**



Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogsabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival

szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

### 3.7. melléklet

#### **Adatkezelési tájékoztató a birtokvédelmi eljárás során megvalósuló adatkezelésről**

Az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai – különös tekintettel a GDPR 13-14. cikkeiben foglalt szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### **1. Tájékoztató adatok**

##### **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége**

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Képviselője: Dr. Jáger László jegyző

Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

Weboldal címe: [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)

##### **Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:**

Dr. Mikulási Erzsébet

Elérhetőségei:

Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.

E-mail címe: mikulasie@gmail.com

Mobil: 06 (30) 4311758

#### **2. Az adatkezelés célja, jogalapja, az érintettek kategóriája, az adatkezelés folyamata**

Az adatkezelés célja: Birtokvédelmi eljárás lefolytatása

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapozza meg, mivel a jelen feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A feladatot meghatározó jogszabályok: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: ÁKR) 27. §-a, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet határozza meg.

##### **Az adatkezelés folyamatának leírása:**

A birtokvédelmi eljárás lefolytatását a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet rendelkezései határozzák meg.

A birtokvédelmet kérő, valamint az ellenérdekű fél az eljárás bármely szakaszában betekinthez - a határozat tervezete, valamint a zártan kezelt adatokat tartalmazó irat kivételével - az eljárás során keletkezett bármely iratba. A tanú a vallomását tartalmazó iratba tekinthez be. Az iratbetekintés során az eljárásban keletkezett iratról másolat készíthez vagy kérthez.

##### **Adatfeldolgozók:**

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót az egyes elektronikus nyilvántartó rendszerek alkalmazás során annyiban von be, hogy a rendszerek működtetőinek feladata a nyilvántartások fejlesztése és támogatása, amelynek során előfordulhat, hogy személyes adatot ismernek meg.

**Adattovábbítás:** A Hivatal az adatot harmadik személy részére nem továbbítja.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:** A vonatkozó iratkezelési szabályok szerinti határidőig

### **3. Az érintett jogai**

#### **Átlátható tájékoztatás**

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

#### **Hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

#### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli

- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat (kukac) naih.hu)  
URL <https://naih.hu>  
Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

### 3.8. melléklet

#### **Adatkezelési tájékoztató a hagyatéki eljárás során megvalósuló adatkezelésről**

Az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai – különös tekintettel a GDPR 13-14. cikkeiben foglalt szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### **1. Tájékoztató adatok**

##### **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége**

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Képviselője: Dr. Jáger László jegyző

Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

Weboldal címe: [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)

##### **Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:**

Dr. Mikulási Erzsébet

Elérhetőségei:

Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.

E-mail címe: mikulasie@gmail.com

Mobil: 06 (30) 4311758

#### **2. Az adatkezelés célja, jogalapja, az érintettek kategóriája, az adatkezelés folyamata**

Az adatkezelés célja: Hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyek intézése

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapozza meg, mivel a jelen feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A feladatot meghatározó jogszabályok: a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 116. § - 118/B. § alapozza meg.

##### **Az adatkezelés folyamatának leírása:**

Az eljárási rendjét a hagyatéki eljárásról szóló törvény, valamint a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet határozza meg.

##### **Adatfeldolgozók:**

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót az egyes elektronikus nyilvántartó rendszerek alkalmazás során annyiban von be, hogy a rendszerek működtetőinek feladata a nyilvántartások fejlesztése és támogatása, amelynek során előfordulhat, hogy személyes adatot ismernek meg.

**Adattovábbítás:** A Hivatal az adatot harmadik személy részére nem továbbítja.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A vonatkozó iratkezelési szabályok szerinti határidőig

#### **3. Az érintett jogai**

## **Átlátható tájékoztatás**

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

## **Hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

## **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

## **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a



szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

### 3.9. számú melléklet

#### **Adatkezelési tájékoztató a behajtási tevékenység során megvalósuló adatkezelésről**

Az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### **1. Tájékoztató adatok**

##### **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége**

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Képviselője: Dr. Jáger László jegyző

Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

Weboldal címe: [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)

##### **Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:**

Dr. Mikulási Erzsébet

Elérhetőségei:

Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.

E-mail címe: mikulasie@gmail.com

Mobil: 06 (30) 4311758

#### **2. Az adatkezelés célja, jogalapja, az érintettek kategóriája, az adatkezelés folyamata**

Az adatkezelés célja: a behajtási tevékenységgel kapcsolatos ügyek intézése

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapozza meg, mivel a jelen feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A feladatot meghatározó jogszabályok: a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény és Ajka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 33/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelete, Ajka Város Önkormányzata Képviselő-testületének az építményadóról szóló 18/2018. (XI.22.) önkormányzati rendelete, Ajka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a telekadóról szóló 25/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete, Ajka város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 25/2014.(XI.12.) önkormányzati rendelete..

##### **Az adatkezelés folyamatának leírása:**

Az önkormányzati adóhatóság munkája során számos olyan eszközzel élhet, amely alapján végrehajtó hatalmi helyzetéből fakadóan kényszer útján is beszedi a lejárt esedékességű adótartozás vagy köztartozás önkéntes megfizetésének elmaradása esetén a kötelezettől a tartozását.

A végrehajtási eljárás a végrehajtási cselekmény foganatosításával indul meg.

Adók módjára behajtandó köztartozások esetében az önkormányzati adóhatóság nem a saját ügyében jár el, hanem más szerv, hatóság (kimutató szerv) által megállapított fizetési kötelezettséget érvényesíti az önkéntes teljesítés elmaradása miatt, végrehajtás eljárás keretében.

Magánszemély esetében a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata ennek a beszedése végrehajtási eljárás keretében.

A kimutató szerv megkeresése alapján hivatalból indul az eljárás, melyben az önkormányzati adóhatóság feladata a kintlévőség beszedésére korlátozódik. Amennyiben az adók módjára behajtandó köztartozásra irányuló fizetési kedvezmény iránti kérelmet az önkormányzati adóhatósághoz terjesztik elő, akkor az adóhatóság a végrehajtási eljárás során érkezett kérelmet az Art. fizetési kedvezményekről szóló fejezetében foglaltak szerint bírálja el azzal, hogy a tartozást kizárólag a behajtást kérő előzetes hozzájárulása alapján mérsékelheti.

Az önkormányzati adóhatóság fizetési felhívásban tájékoztatja az adók módjára behajtandó köztartozás kötelezettjét a kimutató megérkezését követően, és egyben felhívja az önkéntes teljesítésre. A tartozás megfizetésének elmaradása esetén megindul a végrehajtási eljárás, melynek során elsősorban hatósági átutalási megbízás (inkasszó) benyújtására, munkabér letiltásra, ingó foglalásra, követelés foglalásra van lehetőség. Nagyobb összegű tartozások esetén hátralék átadása önálló bírósági végrehajtónak.

### **Adatfeldolgozók:**

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót az egyes elektronikus nyilvántartó rendszerek alkalmazás során annyiban von be, hogy a rendszerek működtetőinek feladata a nyilvántartások fejlesztése és támogatása, amelynek során előfordulhat, hogy személyes adatot ismernek meg.

**Adattovábbítás:** A Hivatal az adatot harmadik személy részére nem továbbítja.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:** A vonatkozó iratkezelési és adóügyi szabályok szerinti határidőig

### **3. Az érintett jogai**

#### **Átlátható tájékoztatás**

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

#### **Hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet,

az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

## **3.10. melléklet**

### **Adatkezelési tájékoztató a közterületfelügyeleti feladatok ellátása során, többek között a közterülethasználati szerződéssel kapcsolatos szerződéskötéssel megvalósuló adatkezelésről**

Az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### **1. Tájékoztató adatok**

##### **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége**

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Képviselője: Dr. Jáger László jegyző

Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

Weboldal címe: [www.ajka.hu](http://www.ajka.hu)

**Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:**

Dr. Mikulási Erzsébet

Elérhetőségei:

Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55.

E-mail címe: mikulasie@gmail.com

Mobil: 06 (30) 4311758

**2. Az adatkezelés célja, jogalapja, az érintettek kategóriája, az adatkezelés folyamata****2.1. Közterülethasználati szerződés kötése**

Az adatkezelés célja: Ajka város közterületei rendezettségének biztosítása

Kezelt adatok köre: születési név, személyazonosító ig. száma, személyi azonosítót igazoló hatósági ig. száma, adóazonosító jele, állandó lakóhelye, tartózkodási címe, telefonos vagy email-es elérhetősége.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapozza meg, mivel az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A közterület-használat alapvetően közjogi-közigazgatási viszonynak minősül, aminek alapját az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény. és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény határozza meg. Az Önkormányzat a közterület-használatot polgári jogi jogviszonyként vagy önkormányzati hatósági ügyként szabályozza, ennek megfelelően a közterületet használni kívánóval formailag és részben tartalmilag is szerződést köt.

**Az adatkezelés folyamatának leírása:**

Az érintett megkeresésére és kérelmére az Önkormányzat a tulajdonában álló, a törzsvagyon részét képező ingatlan használatára a rendeletében meghatározott díj fizetése ellenében használati jogot enged. Az engedélyezéssel kapcsolatos részletes szabályokat Ajka Város Önkormányzatának a közterületek használatáról szóló 16/2015. (V.4) számú rendelete tartalmazza

**Adatfeldolgozók:**

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót az egyes elektronikus nyilvántartó rendszerek alkalmazás során annyiban von be, hogy a rendszerek működtetőinek feladata a nyilvántartások fejlesztése és támogatása, amelynek során előfordulhat, hogy személyes adatot ismernek meg.

**Adattovábbítás:** A Hivatal az adatot harmadik személy részére nem továbbítja.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:** A vonatkozó iratkezelési és adóügyi szabályok szerinti határidőig

**2.2. Egyéb, közterületfelügyelet hatáskörébe tartozó feladatok adatkezelése**

Az adatkezelés célja: a közterületi rend és tisztaság védelme, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartása, az önkormányzati vagyon védelme

**Az adatkezelés folyamatának leírása:**

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény) végrehajtásához szükséges, a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

Az Érintetteket tájékoztatni kell, hogy tiltakozhatnak az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok igazolják.

#### **Az adatkezelés folyamatának leírása:**

A felügyelő feladata a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény rendelkezései szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában, illetőleg a közterületfelügyelő munkaköri leírásában meghatározásra került.

A jogszabály rendelkezései alapján a feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy. A felügyelő az e törvényben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedést megtenni.

#### **Adatfeldolgozók:**

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót az egyes elektronikus nyilvántartó rendszerek alkalmazás során annyiban von be, hogy a rendszerek működtetőinek feladata a nyilvántartások fejlesztése és támogatása, amelynek során előfordulhat, hogy személyes adatot ismernek meg.

**Adattovábbítás:** A felügyelő a képviselő-testület által meghatározottak szerint együttműködik a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel (a továbbiakban: rendvédelmi szervek), a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel, így különösen a helyi polgárőr szervezettel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

A rendőrséggel való együttműködés a rendőrkapitányság és a Hivatal között létrejött együttműködési megállapodás szabályai között történik.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:** A vonatkozó jogszabályok alapján

### **3. Az érintett jogai**

#### **Átlátható tájékoztatás**

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

#### **Hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés



folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

#### 4. melléklet

### Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez

<b>az érintett neve:</b>	
<b>az érintett által megadott adatok:</b>	
<b>az adatok kezelésének célja:</b>	

#### INFORMÁCIÓK:

<b>az adatkezelő neve:</b> <b>székhelye:</b> <b>képviselő neve:</b> <b>weboldal címe:</b>	Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Képviselője: Dr. Jáger László jegyző Székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12. Weboldal címe: <a href="http://www.ajka.hu">www.ajka.hu</a>
<b>adatvédelmi tisztviselő:</b> <b>elérhetősége:</b>	Dr. Mikulási Erzsébet Elérhetőségei: Székhelye: 8300 Tapolca, Batthyány Lajos utca 55. E-mail címe: mikulasie@gmail.com Mobil: 06 (30) 4311758
<b>az adatkezelés jogalapja:</b>	<b>az érintett hozzájárulása</b>
<b>a személyes adatok címzettjei:</b> <b>(akivel a személyes adatot közlik)</b>	
<b>a személyes adatok tárolásának időtartama:</b>	

További tájékoztatás:

A Hivatal harmadik országba vagy nemzetközi szerv részére nem továbbít személyes adatokat.

A Hivatal tájékoztatja az érintettet, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról.

A hozzájárulás bármely időpontban visszavonható, amely visszavonás azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az adatkezeléssel szemben az érintett panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatalhoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.)

A Hivatal az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának megismerését lehetővé tette a <http://www.ajka.hu> oldalán.

**A Hivatal által rendelkezésemre bocsátott Szabályzat, valamint a fenti információk megismerését követően jelen nyilatkozatommal hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti személyes adataimat a Hivatal jelen hozzájárulásban meghatározott célból kezelje.**

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

## 5. számú melléklet

### **A köztisztviselő, közalkalmazott és munkavállaló nyilatkozata az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és titoktartási kötelezettség vállalásáról**

Alulírott köztisztviselő/közalkalmazott/munkavállaló (továbbiakban: foglalkoztatott) kijelenti, hogy az **Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal**, mint munkáltató Adatkezelési Szabályzatát és Adatkezelési Tájékoztatóját megismerte. Tudomásul veszi, hogy a munkáltató az Adatkezelési Szabályzat szerint meghatározott személyes adatait kezeli az ott meghatározott célból és az ott meghatározott időtartamig.

A foglalkoztatott a munkavégzése során megismert személyes adatok kezelése, stb. során köteles alkalmazni és érvényesíteni az Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit.

Az Adatkezelési Szabályzat betartása és érvényesítése a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése jogkövetkezményt von maga után.

A foglalkoztatott kötelezettséget vállal arra, hogy a munkáltatónál végzett munkája során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza. Tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség köztisztviselői jogviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya fennállását követően is korlátlan ideig terheli. Tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a jogviszonyból származó lényeges kötelezettség megszegésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmaz.

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
a foglalkoztatott aláírása

## 6. számú melléklet

### Adatfeldolgozói megállapodás - minta -

amely létrejött egyrészről

.....  
székhelye: .....  
cégjegyzékszám: .....  
adószám: .....  
képviseli: .....  
(továbbiakban Adatkezelő )

másrészről

.....  
székhelye: .....  
cégjegyzékszám: .....  
adószám: .....  
képviseli: .....  
(továbbiakban Adatfeldolgozó)  
(együttesen a továbbiakban: Felek) között az alábbi feltételek szerint.

#### **Előzmények:**

Adatfeldolgozó az Adatkezelővel ..... napján megkötött .... tárgyú szerződés („Szerződés”) alapján nyújtott szolgáltatása során személyes adatokat ismer meg és kezel az Adatkezelő nevében, ezért az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (általános adatvédelmi rendelet; “GDPR”) 4. cikk 8. pontja alapján adatfeldolgozónak minősül. A Felek a Szerződéshez kapcsolódóan a GDPR 28. cikkében foglaltaknak megfelelően a jelen szerződésben szabályozzák az Adatfeldolgozó adatfeldolgozói tevékenységének részletes feltételeit.

A jelen megállapodás teljes körűen kiterjed az Adatfeldolgozónak a Szerződés során teljesített valamennyi adatfeldolgozói tevékenységére és a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

#### **1. A szerződés tárgya**

1.1. A Szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan megismert, az I. sz. mellékletben felsorolt személyes adatok tekintetében az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében a következő adatkezelést végzi:.....

1.2 Az Adatfeldolgozó a Szerződés teljesítése során megismert személyes adatokat önállóan nem kezelheti, azok kezelésére kizárólag a jelen megállapodásban foglaltak szerint, az Adatkezelő utasításainak megfelelően jogosult.

1.3. Az Adatfeldolgozó a jelen szerződésben rögzített feladatok teljesítése ellenében külön díjazásra nem jogosult, annak ellenértékét a Szerződés szerinti ellenszolgáltatás magában foglalja.

#### **2. A Felek jogai és kötelezettségei**

2.1. Az Adatfeldolgozó az adatkezelési tevékenységét az Adatkezelő írásbeli (legalább email-ben küldött) utasításai alapján köteles teljesíteni, kivéve, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra

vonatkozó jogszabályi rendelkezés írja elő; erről a jogi előírásról azonban az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt az adatkezelés megkezdését megelőzően értesíteni, hacsak az értesítést az adott jogi előírás fontos közérdekből nem tiltja. Az Adatfeldolgozó az adatkezelési tevékenysége során köteles a GDPR és más adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok előírásainak eleget tenni.

2.2 Az Adatfeldolgozó köteles azonnal értesíteni az Adatkezelőt, ha a véleménye szerint egy utasítás sérti a GDPR-t vagy más vonatkozó adatvédelmi jogszabály rendelkezéseit.

2.3. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítása alapján köteles a személyes adatokat helyesbíteni, kiegészíteni, törölni vagy az adatkezelést korlátozni. Személyes adatokról az Adatkezelő tudomása nélkül nem készíthet másolatot.

2.4. Az Adatfeldolgozó a GDPR 32. cikkének megfelelően köteles az adatkezelés során megfelelő műszaki és szervezeti intézkedéseket megvalósítani annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó kifejezetten úgy állítja fel belső szervezetét, hogy az megfeleljen az adatvédelmet érintő követelményeknek, és ezeket a követelményeket dokumentálja. Ilyen technikai és szervezési intézkedések különösen az alábbiak:

- a személyes adatok álnevesítése és titkosítása;
- a feldolgozó rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének, integritásának, rendelkezésre állásának és ellenálló képességének biztosítása;
- annak biztosítása, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatok elérhetőségét és az azokhoz való hozzáférést kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának biztosítására szolgáló műszaki és szervezeti intézkedések hatékonyságának és megfelelőségének rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére vonatkozó eljárások.

Az Adatfeldolgozó köteles a fenti dokumentációt és koncepciókat fenntartani és rendszeresen frissíteni, valamint a frissítésekről értesíteni az Adatkezelőt. Az IT-biztonság szintjének minden csökkentéséhez az Adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. Az Adatfeldolgozó műszaki és szervezeti intézkedéseinek konkrét leírása a II. számú Mellékletben található.

2.5. Az Adatfeldolgozó a jelen megállapodás szerinti feladatok teljesítésére megfelelő szakmai ismeretekkel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni, valamint biztosítani azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállaljanak (vagy álljanak megfelelő jogszabályi titoktartási kötelezettség alatt) és ismerjék meg a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit. Amennyiben az Adatkezelő megítélése szerint az Adatfeldolgozó valamelyik közreműködője az előbbi feltételeknek nem felel meg, akkor az adott személy az Adatkezelő vonatkozó írásbeli (legalább email-ben történő) értesítésének Adatfeldolgozó általi átvételét követő naptól a jelen megállapodás szerinti adatkezelési tevékenységben nem vehet részt.

2.6. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy amennyiben arra a GDPR alapján köteles, adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, akinek nevéről és elérhetőségeiről a jelen megállapodás I. sz. mellékletében tájékoztatja az Adatkezelőt. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselő adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul köteles az Adatkezelőt értesíteni.

2.7. A Felek a jelen megállapodás teljesítése során fokozott együttműködésre kötelesek, ennek keretében az Adatfeldolgozó köteles az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíteni az Adatkezelőt minden műveleti hibáról, feltételezett adatvédelmi résekről, személyes adatok feltöréséről, illetve minden egyéb rendellenességről, adatvédelmi incidensről a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatban. Az adatvédelmi incidensről a tudomásszerzést követő legkésőbb 48 órán belül köteles az Adatkezelőt írásban (legalább email-ben) értesíteni.

2.8. Az Adatfeldolgozó köteles segíteni az Adatkezelőt minden kommunikációban a felügyelő hatóságokkal és az érintettekkel, így megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel segíti az Adatkezelőt abban, hogy az érintett GDPR III. fejeztében megfogalmazott jogainak gyakorlásával összefüggő kérelmeket teljesíteni tudja, továbbá segíti az Adatkezelőt a GPPR 32.-36. cikke szerinti kötelezettségeinek teljesítésében. Az érintettek megkereséseinek teljesítésére kizárólag az Adatkezelő jogosult. Ennek megfelelően az Adatfeldolgozó legkésőbb 5 napon belül köteles az Adatkezelőnek továbbítani minden olyan megkeresést, amelyeket az érintettek az adatkezeléssel kapcsolatban neki küldenek meg. Az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles az érintettek megkeresését megválaszolni, illetve annak eleget tenni, és ezekről az Adatfeldolgozót tájékoztatni. A megkeresések továbbításának késedelve esetén az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő minden olyan kárát megtéríteni, amely a késedelemmel kapcsolatban őt érte (ideértve az esetleges hatósági bírságot vagy az érintett által vele szemben érvényesített kártérítési igényt).

2.9. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő által átadott minden adathalmazt és adathordozót valamint az ezekről készült minden másolatot adatvédelmi szempontból biztonságos helyen tárolni és gondoskodni arról, hogy harmadik fél ne férhessen hozzá. Az adatkezelési szolgáltatás befejezését követően a személyes adatokat tartalmazó adathalmazokat és dokumentumokat köteles az Adatkezelő döntése alapján törölni vagy az Adatkezelőnek visszajuttatni, kivéve, ha a kezelt személyes adatok tárolására jogszabály alapján köteles. Az Adatfeldolgozó köteles az adathalmaz másolatait is törölni az adatkezelési szolgáltatás befejezését követően. Az adatok (ide értve másolatokat is) törlését köteles írásban megerősíteni az Adatkezelő felé.

2.10 Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy amennyiben arra a GDPR 30. cikke alapján köteles, eleget tesz a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti nyilvántartás vezetési kötelezettségének.

2.11. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében foglalt kötelezettségek igazolásához szükséges, továbbá köteles lehetővé tenni az Adatkezelő által végzett ellenőrzéseket. Az időben megtett előzetes értesítést követően az Adatkezelő jogosult az Adatfeldolgozónál – akár szakértő bevonásával, a jelen megállapodás, a GDPR és az egyéb vonatkozó jogszabályi előírásokkal kapcsolatban – ellenőrzést tartani. Az ellenőrzés keretében az Adatkezelő jogosult különösen az Adatfeldolgozó nyilvántartásaiba, dokumentumaiba betekinteni és az Adatfeldolgozó közreműködőit meghallgatni.

2.12 Az Adatfeldolgozó az általa kezelt adatokat nem továbbíthatja 3. személy részére.

2.13. Az Adatkezelő köteles értesíteni az Adatfeldolgozót, ha tudomást szerez az Adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenységeinek hibáiról vagy szabálytalanságairól.

2.14. Adatkezelő kijelenti, és szavatolja, hogy a jelen szerződés keretében az Adatfeldolgozó számára feldolgozásra átadott adatok érintettjeitől az adatok kezelésére és feldolgozására vonatkozóan a jogszabályokban előírt adatkezelési és adattovábbítási – a jelen adatfeldolgozásra is kiterjedő - hozzájárulással vagy más jogalappal rendelkezik, az adatok kezelését és továbbítását mindenkor a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek megfelelően végzi.

2.15. Az Adatfeldolgozó teljeskörűen köteles az Adatkezelő minden olyan kárát megtéríteni, amely abból ered, hogy az Adatfeldolgozó hibásan, késedelmesen vagy egyáltalán nem tesz eleget valamely jelen megállapodásban, a GDPR-ban vagy egyéb vonatkozó jogszabályban foglalt kötelezettségének. A megtérítendő károk közé tartozik az Adatkezelőre kirótt bírság vagy az érintett által érvényesített kártérítési igény (sérelemdíj) is.

2.16. Az Adatfeldolgozó köteles minden, a Szerződés és a jelen megállapodás teljesítése során tudomására jutott információt és személyes adatot titoktartási kötelezettséggel megőrizni, azokat



harmadik személy számára nem teheti hozzáférhetővé. A jelen rendelkezés szempontjából harmadik személynek minősül mindenki, aki nem az Adatkezelő és nem az Adatfeldolgozó képviselője vagy a jelen megállapodás teljesítésében részt vevő közreműködője. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – az Adatfeldolgozót terhelik.

### **3. Alfeldolgozók igénybe vétele**

3.1 Az Adatfeldolgozó további adatfeldolgozót (alfeldolgozó) csak az Adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vehet igénybe. Az I. Melléklet tartalmazza a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg jóváhagyott alfeldolgozók listáját.

3.2 Az Adatfeldolgozó köteles kötelező érvényű megállapodást kötni minden alfeldolgozóval, mielőtt személyes adatokat adna át nekik. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy alfeldolgozóival olyan szerződést köt, amelyek a személyes adatokat legalább a jelen szerződésben meghatározott színvonalon védik, különösen a titoktartásra, adatvédelemre és információs biztonságra vonatkozóan, valamint kizárnak minden további alfeldolgozást. Az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy alfeldolgozói a 2.11. pontban meghatározott jogokkal megegyező ellenőrzési és vizsgálati jogokat biztosítsanak az Adatkezelő részére.

3.3 Az Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az általa igénybe vett alfeldolgozó tevékenységéért az Adatkezelő irányába. Az Adatfeldolgozó köteles rendszeresen ellenőrizni és megvizsgálni alfeldolgozóit a jelen 3. pontban foglaltak betartásával kapcsolatban.

3.4 Az Adatfeldolgozó köteles legalább harminc (30) nappal megelőzően előzetesen értesíteni Adatkezelőt az alfeldolgozó tervezett módosításáról. Ha az Adatkezelő visszautasítja a hozzájárulást az alfeldolgozó Adatfeldolgozó általi kinevezéséhez, úgy az Adatfeldolgozó nem veheti igénybe az alfeldolgozót.

### **4. Vegyes rendelkezések**

4.1 A jelen Megállapodás időtartama megegyezik a Szerződés időtartamával. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jelen megállapodás automatikusan, minden további jognyilatkozat nélkül megszűnik.

Az Adatkezelő azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, ha (I) az Adatfeldolgozó jelentős mértékben megsérti a jelen szerződésben illetve a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeit, (II) az Adatfeldolgozó nem képes vagy nem hajlandó megvalósítani az Adatkezelő valamely utasítását, illetve (III) az Adatfeldolgozó nem teljesíti az Adatkezelő valamely kérését az Adatkezelő jelen Megállapodás vagy a vonatkozó törvények alapján fennálló vizsgálati, ellenőrzési jogaival kapcsolatban. A felmondást mindenkor írásban, indoklással ellátva kell eljuttatni az Adatfeldolgozó mindenkori székhelycímére.

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést egyebekben rendes felmondással felmondani nem lehet.

4.2. A jelen megállapodás módosítására és megszüntetésére érvényesen kizárólag írásban, a felek teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatával kerülhet sor.

4.3. A jelen megállapodásra a GDPR és a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései

az irányadóak.

4.4. A Felek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban kijelölt kapcsolattartói:

Adatkezelő részéről:

Név:

Email:

Telefonszám:

Adatfeldolgozó részéről:

Név:

Email:

Telefonszám:

4.5. Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelen vagy azzá válik, ez nincs hatással a szerződés fennmaradó részének érvényességére. A felek megállapodnak, hogy az érvénytelen rendelkezést olyan rendelkezésre cserélik, mely a szerződés céljait a lehető legszorosabban követi.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Ajka, .....

.....  
Adatkezelő

.....  
Adatfeldolgozó

## I. MELLÉKLET

1. Az alapul szolgáló Szerződés neve, kelte, a szolgáltatás leírása, a Szerződés száma:
2. Az adatfeldolgozás jellege (műveletei) és céljai:
3. Az adatok érintettjei:
4. Adatok kategóriái:
5. Adatok különleges kategóriái (ha vannak):
6. Az adatfeldolgozási tevékenységek helyszíne:
7. Az Adatkezelő által jóváhagyott alfeldolgozók (az adatkezelési tevékenység és a kezelt adatok körének megjelölésével):
8. Az Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei:

## **II. SZÁMÚ MELLÉKLET**

### Az Adatfeldolgozó által életbe léptetett műszaki és szervezeti biztonsági intézkedések leírása

A leírásnak legalább az alábbi célok elérésére tett intézkedések leírását kell tartalmaznia:

- Személyes adatok álnevekkel ellátása és névtelenítése;
- Képesség a feldolgozó rendszerek és szolgáltatások folyamatos titoktartásának, integritásának, elérhetőségének és rugalmasságának biztosítására;
- Képesség a személyes adatok elérhetőségének és az azokhoz való hozzáférésnek időben történő visszaállítására fizikai vagy műszaki probléma esetén;
- Eljárás a feldolgozás biztonságának biztosítására szolgáló műszaki és szervezeti intézkedések hatékonyságának és megfelelőségének rendszeres teszteléséhez, felméréséhez és értékeléséhez.

Ezeknek az intézkedéseknek különösen számításba kell venniük a feldolgozás jelentette kockázatokat, különösen az átadott, tárolt vagy egyéb módon feldolgozott személyes adatok baleseti és törvénytelen elpusztítását, elvesztését, megváltoztatását, illetve az adatok engedély nélküli kiadását és az azokhoz történő illetéktelen hozzáférést.

**7. számú melléklet**

**Adatvédelmi incidens bejelentő lap**

I. Adatvédelmi incidensről tudomást szerző:

neve: .....

beosztása: .....

szervezeti egység neve: .....

munkahelyi elérhetősége: .....

II. Az adatvédelmi incidens:

jellege: .....

feltételezett helye, ideje: .....

az érintett személyes adatok köre: .....

lehetséges következményei: .....

tett vagy tervezett intézkedés: .....

III. Az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár a természetes személyes jogaira és szabadságaira nézve: igen/nem

IV. Egyéb:

Dátum:

aláírás

7.1. számú melléklet

**Adatvédelmi Incidensek nyilvántartása**

GDPR 33. CIKK (5) bekezdése alapján

sor-szám	Az adatvédelmi incidens időpontja, helye	Az adatvédelmi incidenssel érintettek	Az érintett személyes adatok	Az adatvédelmi incidens körülményei	Az adatvédelmi incidens hatásai	Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések